



تقرير إنجازات شهر ديسمبر 2022

وزارة الاقتصاد الوطني | المحافظات الجنوبية
الإدارة العامة للدارسات والتطوير والتنمية الاقتصادية



البند	البيان
	• عقد مجموعة من الاجتماعات منها: عقد اجتماع لمجلس ادارة مؤسسة المواصفات والمقاييس لدراسة عدد من القضايا الخاصة بتفعيل المؤسسة، عقد اجتماع مع اتحاد الصناعات الانشائية لمناقشة عدد من القضايا والاشكاليات الخاصة بعمل الاتحاد، عقد اجتماع مع مجلس ادارة نقابة تجار المعادن الثمينة المنتخب لمناقشة عدة أمور مشتركة تساهم في النهوض بقطاع المعادن الثمينة، عقد اجتماع مع مسؤولية مكتب الأونسكو في غزة لمناقشة معوقات التبادل التجاري بين الضفة وغزة وأهم العقبات التي تواجه التجار، عقد اجتماع داخلي مع دائرة الملكية الفكرية لمناقشة سبل تطوير العمل في الدائرة بما يضمن تسهيل وتجويد العمل المقدم للجمهور اضافة إلى مراجعة الرسوم المقررة على الخدمات المقدمة، عقد الاجتماع التاسع لمجلس الوزارة لمناقشة المستجدات الاقتصادية وتقييم نسبة الانجاز والخطط التشغيلية للعام القادم ومتابعة سير العمل، عقد اجتماع مع تجار الأجهزة الكهربائية لتنظيم استيراد الأجهزة الكهربائية الموفرة للطاقة، عقد اجتماع مع أصحاب المطاحن المحلية لدراسة تغيرات أسعار القمح وانعكاسها على أسعار الدقيق، وسبل الاتفاق على سعر مناسب لجميع الأطراف. • تطبيق وإصدار مجموعة من القرارات منها: اصدار قرار اداري باعتماد طلبات تسجيل العلامات التجارية والرسوم الصناعية من خلال المحامين المزاولين أو مكاتب وكلاء الامتياز بهدف تنظيم عمليات التسجيل، اصدار قرار اداري بتشكيل لجنة داخلية خاصة بدراسة عدد من المقترحات لتعديل رسوم بعض الخدمات المقدمة للجمهور بما يساهم في تنظيم هذه الاجراءات وتعزيز اليراد العام، اصدار قرار اداري بتشكيل لجنة مشتركة من عدة وزارات لإعادة تقييم المؤسسات الاعلامية المتضررة خلال عدوان 2021 والتي قدمت اعتراضات، تطبيق قرار لجنة متابعة العمل الحكومي بشأن تغطية رسوم فحص منتجات الجمعيات التعاونية الانتاجية في مختبرات وزارة الاقتصاد في حالة رسوب العينة، وتطبيق قرار لجنة متابعة العمل الحكومي الخاص بإعفاء المواد الخام الواردة للمصانع من التعليات الجمركية بالتنسيق مع وزارة المالية. • الانتهاء من اعداد النسخة النهائية لنظام عمل لجنة تمويل المشاريع الصغيرة ورفعها للأمانة العامة للاعتماد. • اعتماد دفعة رقم 112 الخاصة بتمويل المشاريع الصغيرة حيث تم تمويل 9 مشاريع بمبلغ 93 ألف دولار. • تحويل 8 مؤسسات مالية للنيابة العامة لاتخاذ المقتضى القانوني بحقها وذلك بسبب عملها في مجال التكتيش ومخالفة الأنظمة المعمول بها. • البدء بتنفيذ المبادرات التطويرية المعتمدة للوزارة وهي تطوير صالة خدمة الجمهور وتطوير مبنى مديرية دمع ومراقبة المعادن الثمينة. • رفع تصور للأمانة العامة لمجلس الوزراء لتعديل رسوم نظام سجل وكلاء الامتياز للاختراع والرسوم الصناعية. • استكمال أعمال الاشراف على الاستعدادات الخاصة بتنفيذ انتخابات الغرف التجارية بمحافظات قطاع غزة، والمتابعة مع القضاء بشأن الطعون المقدمة.

مكتب الوكيل



البند	البيان
الدراسات والتطوير والتنمية الاقتصادية	إعداد (8) تقارير وهي كالتالي:
	• التقرير الاحصائي لشهر نوفمبر 2022 م.
	• التقرير الشهري للمعابر لشهر نوفمبر 2022 م، وتزويد الجهات الخارجية به.
	• تقرير حول المخزون السلعي وحركة الأسعار لشهر نوفمبر 2022 م.
	• تقرير تطور حركة التجارة السلعية لقطاع غزة نوفمبر 2022 م.
	• تقرير حول الصادرات السلعية من قطاع غزة لشهر نوفمبر 2022 م.
	• تقرير حول القيمة النقدية للبضائع المستوردة في العام 2021 م.
	• تقرير حول عملية تقنين الكمية المستوردة من اللبان بناءً على تعليمات الأمانة العامة.
	• تقرير حول اصناف وكميات الكرتون المستورد في الأعوام من 2020 - 2022 م
	المشاركة في (13) لجان منها:
المصادر الطبيعية "مقالع الرمال"	• لجنة إتلان ملفات ومستندات في وزارة الاقتصاد الوطني، لجنة التخطيط والسياسات، لجنة التنمية التابعة لوزارة الحكم المحلي، لجنة الشركات الأمنية، لجنة صندوق الاستثمار الفلسطيني، اللجنة الوطنية للعمل عن بعد، لجنة دراسة ومراجعة رسوم خدمات وزارة الاقتصاد الوطني، لجنة الأمن الغذائي، لجنة دعم المنتج المحلي، لجنة صندوق الإسكان الفلسطيني، لجنة المخطط الإقليمي التنموي، لجنة دراسة تكليف موظفين بمواقع إشرافية، لجنة إعداد الخطة التشغيلية لوزارة الاقتصاد الوطني لعام 2023 م.
	• إعداد الخطة التشغيلية لوزارة الاقتصاد الوطني لعام 2023 م.
	• ادخال المؤشرات الحكومية لشهر نوفمبر على البرنامج المحوسب.
	• الانتهاء من تدقيق مواقع كافة البيانات الواردة عبر أجهزة التابلت خلال عام 2022 وحذف التكرارات الواردة فيها.
	• جمع أجهزة التابلت وتجهيزها من أجل إضافة تطبيق جديد لاستخدامه في عملية الجمع الميداني.
	• تجهيز نسخة من البيانات التي تم جمعها عبر المكاتب الفرعية وإرسالها للإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك.
	• المتابعة والتنسيق مع ديوان الموظفين العام وعقد دورات تدريبية عن بعد عدد 3.
	• إعداد وثائق تعزيزية للقاء شراكة تنمية مجتمعية.
	• المشاركة بورقة عمل بعنوان " دور وزارة الاقتصاد في دعم مشاريع العمل عن بعد وتحقيق التمكين الاقتصادي " ضمن مؤتمر العمل عن بعد أفاق وتطلعات.
	• تجهيز قائمة بالخدمات التي بحاجة لربط مع دوائر حكومية أخرى.
المعادن الثمينة	• إعداد خطة إعادة هندسة العمليات.
	• رصد ومتابعة الأسعار اليومية في البورصة العالمية ومصر، وتزويد جهات الاختصاص بها.
	استكمال تكوين وتركيب لوحات معدنية موضحا فيها حجم السيارة وإصدار (6) بطاقات تعريفية للسائقين.
	بلغ إجمالي كمية الرمال المرحلة من الأراضي الحكومية والطابو 123,050 متر مكعب.
	إعداد (2) تقرير حول استغلال ناتج حفر مشاريع البنية التحتية ومتابعة الترحيلات من المشاريع والاستفادة منها.
	إعداد (5) تقارير حول معايير اللجنة الفنية الهندسية للمقالع والمشاريع والمناسيب مع البلديات.
	إعداد (4) تقرير حول المساهمة في خدمة المجتمع المدني من خلال توفير الرمال.
	فحص (197,345.4) جم من المعادن الثمينة الواردة من مصانع قطاع غزة وعبر المعابر.
	إصدار موافقات لنقل (45,344.2) جم من المشغولات والذهب إلى الضفة الغربية.
	دمغ (152,001.2) جم من مشغولات المعادن الثمينة الواردة للمديرية.
	بلغت كمية الذهب الصادر 1.6 كجم بقيمة 0.08 مليون دولار.



البند	البيان
	تنفيذ (4) زيارات تشجيعية لمصانع المعادن الثمينة، والرقابة على (173) محلاً لبيع وشراء المعادن الثمينة.
التجارة والمعايير	بلغ عدد الشاحنات الواردة من السلع والبضائع (11,140) شاحنة، وعدد الشاحنات الصادرة (725) شاحنة. بلغ إجمالي عدد الشاحنات الواردة من المحروقات عبر معبري رفح وكرم أبو سالم 930 إجمالي معاملات العلامات التجارية (1212) معاملة. محاضر ضبط وتحفظ وإتلاف معبر كرم أبو سالم (373)، معبر رفح (110).
الشركات	إنجاز (767) معاملة سجل تجاري، وتحرير (120) إخطاراً، وشطب إداري لـ (67) شركة متوقفة عن العمل، و(15) ملف تصويب وضع قانوني.
الصناعة	إصدار (4) رخص إقامة، و(11) رخصة تشغيل، و(0) شطب وإغلاق إداري، و(3) إخطار ترخيص، وإجمالي الزيارات بغرض إقامة منشأة صناعية وترخيص مصانع جديدة وتجديد رخص مصانع وبغرض تفتيش ومتابعة ونصح وإرشاد وبغرض تقدير الخسائر الصناعية (103) زيارة. إجمالي عدد محاضر التحفظ وأخذ عينة والإفراج (39).
حماية المستهلك	تنفيذ (234) جولة تفتيش ميداني، تم خلالها زيارة 2247 منشأة، وسحب (34) عينة من مشاريع الصناعات الناشئة، وإعفاء (78) عينة من رسوم الفحص، وسحب (284) عينة للفحص المخبري، وإجراء (1234) فحصاً مخبرياً للمنتجات المستوردة ومحلية الصنع، معايرة ودمغ وختم (234) ميزاناً ومكياًلاً تدقيق (229) محضر مخالفات، ومنح (18) موافقة فنية على إدخال منتجات عبر المعابر، ومتابعة (61) معاملة لتصويب بطاقات بيان المنتجات إعداد (4) نشرات توعية للمستهلكين والجمهور تنظيم (5) جولة لحصر المخزون السلي، وإعداد (8) تقارير لحركة أسعار السلع الأساسية.
إجراءات قانونية	إعداد (5) أنظمة وقرارات وزارية وإدارية تتوافق مع القوانين الاقتصادية. إعداد (10) دراسة وبحث قانوني. إصدار (6) قرار ونظام لتوفير البيئة القانونية الداعمة لعمليات الوزارة. إحالة (190) قضية للنائب العام، وإعداد (33) مذكرة للنيابات المتخصصة، و(5) مطالبة مالية. إجراء (136) تسوية مالية، و(147) تعهدات وحفظ ملفات قضائية. المشاركة في (8) لجان وإعداد (7) مذكرات قانونية بشأن إبداء الرأي.
الشكاوى	معالجة (14) شكوى من الجمهور. تنفيذ (2) زيارات رقابية شاملة.
تكنولوجيا المعلومات	تعزيز دور خاد� الملفات وتحديث برامج مكافحة الفيروسات. تطوير البنية التحتية للشبكة والموقع الإلكتروني للوزارة. تجهيز الشبكة في الطابق الحادي عشر (المختبرات) تركيب أنظمة المراقبة في مقرا الوزارة الرئيس والمقرات الفرعية) تطوير تطبيق بلاغ اقتصادي - قائمة السلع الاستراتيجية
العلاقات العامة والإعلام	نشر (28) خبراً صحفياً وتقريراً إعلامياً، وإنتاج (16) تقريراً مصوراً وإنفو جرافيك، وإعداد (7) حلقات تلفزيونية وإذاعية. تنظيم وتغطية ورش عمل وفعاليات تنظمها الوزارة داخلياً وخارجياً عدد (12).
القطاع الخاص	الإشراف على تنظيم أعمال مؤسسات القطاع الخاص. حضور انتخابات مؤسسات القطاع الخاص (الغرف التجارية والاتحادات الصناعية) عدد (3).



12	09	05	1
مديرية المصادر والموارد الطبيعية	الإدارة العامة للدراسات والتطوير والتنمية الاقتصادية	مكتب الوكيل	الملخص التنفيذي
20	18	16	14
وحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	الإدارة العامة للشركات	الإدارة العامة للتجارة والمعايير	مديرية دمج ومراقبة المعادن الثرمينية
29	27	25	23
الإدارة العامة للإعلام والعلاقات العامة	الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك	الإدارة العامة للصناعة	وحدة الشؤون القانونية
34	32	31	
الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية	وحدة الرقابة الداخلية والشكاوى	وحدة التنسيق مع القطاع الخاص	



إصدار قرار إداري باعتماد طلبات تسجيل العلامات التجارية والرسوم الصناعية من خلال المحامين المزاويلين أو مكاتب وكلاء الامتياز بهدف تنظيم عمليات التسجيل.

مسؤولية
مكتب
الأونسكو
في غزة

دائرة
الملكية
الفكرية

أصحاب
المطاحن
المحلية

تجار الأجهزة
الكهربائية

اتحاد الصناعات
الانشائية

عقد اجتماع
مع:

مجلس إدارة
مؤسسة
المواصفات
والمقاييس

مجلس إدارة
نقابة تجار
المعادن الثمينة

أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر
ديسمبر 2022

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الشهر:			مؤشر الأداء	الأنشطة
أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر		
%9	%9	%7	نسبة	موائمة الاجراءات القانونية مع وزارة المالية، الزراعة، العمل، الوزارات والهيئات الأخرى.
%9	%9	%7	نسبة	التنسيق مع الأمانة العامة لمجلس الوزراء.
%9	%9	%7	نسبة	التنسيق مع المجلس التشريعي.
*	*	*	عدد	تشكيل فريق التخطيط بالوزارة.
1	1	1	عدد	عقد اللقاءات الدورية لمناقشة أداء الوزارة واقتراح وسائل تجويده.
%9	%9	%7	نسبة	تنظيم وإدارة المواعيد للسيد الوكيل.
%9	%9	%7	نسبة	تنظيم حركة بريد السيد الوكيل.
%9	%9	%7	نسبة	متابعة القرارات والتعميمات الصادرة.
%9	%9	%7	نسبة	التنسيق مع الأمانة العامة لاجتماع الوكيل واللجان التي يشارك فيها.
%8	%8	%7	نسبة	متابعة صدور التقارير والمراسلات الخاصة بالوزارة وتسليمها في مواعيدها.
%9	%9	%7	نسبة	توثيق وارشفة ونشر القرارات والتعميمات.
%9	%9	%7	نسبة	تدقيق وتوثيق وارشفة الكتب الصادرة والواردة.
%9	%9	%7	نسبة	الارشفة الالكترونية لجميع المعاملات التي تمر بالأرشفة.
%9	%9	%7	نسبة	تعزيز عمل اللجنة الاقتصادية المشتركة.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

الإنجازات خارج الخطة التشغيلية:

النشاط
• اصدار قرار اداري باعتماد طلبات تسجيل العلامات التجارية والرسوم الصناعية من خلال المحامين المزاولين أو مكاتب وكلاء الامتياز بهدف تنظيم عمليات التسجيل.
• اصدار قرار اداري بتشكيل لجنة داخلية خاصة بدراسة عدد من المقترحات لتعديل رسوم بعض الخدمات المقدمة للجمهور بما يساهم في تنظيم هذه الاجراءات وتعزيز الابرار العام.
• اصدار قرار اداري بتشكيل لجنة مشتركة من عدة وزارات لإعادة تقييم المؤسسات الاعلامية المتضررة خلال عدوان 2021 والتي قدمت اعتراضات.
• تطبيق قرار لجنة متابعة العمل الحكومي بشأن تغطية رسوم فحص منتجات الجمعيات التعاونية الانتاجية في مختبرات وزارة الاقتصاد في حالة رسوب العينة.
• تطبيق قرار لجنة متابعة العمل الحكومي الخاص بإعفاء المواد الخام الواردة للمصانع من التعليات الجمركية بالتنسيق مع وزارة المالية.
• عقد اجتماع لمجلس ادارة مؤسسة المواصفات والمقاييس لدراسة عدد من القضايا الخاصة بتفعيل المؤسسة.

النشاط

- عقد اجتماع مع اتحاد الصناعات الانشائية لمناقشة عدد من القضايا والاشكاليات الخاصة بعمل الاتحاد.
- عقد اجتماع مع مجلس ادارة نقابة تجار المعادن الثمينة المنتخب لمناقشة عدة أمور مشتركة تساهم في النهوض بقطاع المعادن الثمينة.
- عقد اجتماع مع مسؤولة مكتب الأونسكو في غزة لمناقشة معيقات التبادل التجاري بين الضفة وغزة وأهم العقبات التي تواجه التجار.
- الانتهاء من اعداد النسخة النهائية لنظام عمل لجنة تمويل المشاريع الصغيرة ورفعها للأمانة العامة للاعتماد.
- عقد اجتماع داخلي مع دائرة الملكية الفكرية لمناقشة سبل تطوير العمل في الدائرة بما يضمن تسهيل وتجويد العمل المقدم للجمهور اضافة إلى مراجعة الرسوم المقررة على الخدمات المقدمة.
- اعتماد دفعة رقم 112 الخاصة بتمويل المشاريع الصغيرة حيث تم تمويل 9 مشاريع بمبلغ 93 ألف دولار.
- تحويل 8 مؤسسات مالية للنيابة العامة لاتخاذ المقتضى القانوني بحقها وذلك بسبب عملها في مجال التكتيش ومخالفة الأنظمة المعمول بها.
- البدء بتنفيذ المبادرات التطويرية المعتمدة للوزارة وهي تطوير صالة خدمة الجمهور وتطوير مبنى مديرية دمغ ومراقبة المعادن الثمينة.
- عقد الاجتماع التاسع لمجلس الوزارة لمناقشة المستجدات الاقتصادية وتقييم نسبة الانجاز والخطط التشغيلية للعام القادم ومتابعة سير العمل.
- رفع تصور للأمانة العامة لمجلس الوزراء لتعديل رسوم نظام سجل وكلاء الامتياز للاختراع والرسوم الصناعية.
- استكمال أعمال الاشراف على الاستعدادات الخاصة بتنفيذ انتخابات الغرف التجارية بمحافظات قطاع غزة، والمتابعة مع القضاء بشأن الطعون المقدمة.
- عقد اجتماع مع تجار الأجهزة الكهربائية لتنظيم استيراد الأجهزة الكهربائية الموفرة للطاقة.
- عقد اجتماع مع أصحاب المطاحن المحلية لدراسة تغيرات أسعار القمح وانعكاسها على أسعار الدقيق، وسبل الاتفاق على سعر مناسب لجميع الأطراف.



إجمالي البريد

642

تعميمات

0

صادر داخلي مكتب الوكيل

161

صادر خارجي

183

وارد عام

285

وارد داخلي مكتب
الوكيل

9

قرارات وزارية
 وإدارية

4

أبرز إنجازات الوحدة خلال شهر
ديسمبر 2022

- تم أرشفة جميع الكتب يدوياً، والكثرونيّاً باستخدام السكر و اعتماد البريد الالكتروني كوسيلة اتصال مع الإدارات.
- إرسال البريد العاجل عبر اليميل الي الجهات المعنية والتأكد من صحة وصوله بالاتصال عبر الهاتف أو الجوال.
- تم ارسال البريد الصادر الداخلي للمدراء العامون عن طريق برنامج المراسلات الإدارية.



متابعة إعداد وتطوير دليل إجراءات العمل



الانتهاء من تدقيق
مواقع كافة البيانات
الواردة عبر أجهزة التابلت
خلال عام 2022 وحذف
التكرارات الواردة فيها.



إعداد التقارير والدراسات الدورية
(تقارير الخطة التشغيلية والأمن
الغذائي)

المشاركة في
لجان العمل عدد
(13)



إدخال
المؤشرات
الحكومية
على البرنامج
المحوسب

أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر ديسمبر
2022

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الشهر:			الإنجاز المتبقي من الخطة	مؤشر الأداء	الأنشطة
ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر			
*	*	*	*	عدد	دراسة أقسام الوزارة وتحديد حاجاتها من نظم المعلومات الجغرافية.
*	*	*	*	عدد	عقد ورش عمل بمشاركة أقسام الوزارة والمختصين.
*	*	*	*	عدد	تجهيز هيكلية لقاعدة البيانات الجغرافية الخاصة بالوزارة.
*	*	*	*	عدد	تجهيز ومتابعة استضافة قاعدة البيانات على السيرفر المركزي GIS - وزارة الاتصالات.
%8	%9	%8	%25	نسبة التنفيذ	تحضير بيانات حصر الأضرار والمنشآت الاقتصادية (المصانع والشركات) - جمع ومعالجة وتخزين.
%45	0	0	%75	نسبة التنفيذ	البدء بتجهيز الخرائط التفاعلية والورقية.
*	*	1	1	عدد	إعداد تقارير ودراسات عن الأداء الاقتصادي الفلسطيني.
*	*	*	*	عدد	إعداد تقرير مؤشرات القوى العاملة 2021.
1	1	1	3	عدد	إعداد تقرير الأمن الغذائي في قطاع غزة حسب السلع الأساسية.
0	0	0	35	عدد	إعداد النشرة الاقتصادية الأسبوعية.
*	*	*	*	عدد	إعداد الخطط الاستراتيجية والتشغيلية للوزارة ومتابعتها.
%10	0	%24	%44	نسبة التنفيذ	إعداد وتطوير دليل إجراءات العمل، ومتابعة تطوير الإجراءات الخاصة بعمليات الإدارات المختلفة.
*	*	1	1	عدد	متابعة تنفيذ المبادرات المتعلقة بالجودة وتطوير الأداء المؤسسي.
%8	%9	%8	%25	نسبة	الإشراف على الدورات التدريبية (تشمل الحصر للاحتياجات التدريبية ومتابعة التنفيذ).
0	0	1	2	عدد	متابعة تطبيق معايير التميز في الدائرة الحكومية وإعداد تقرير حول ذلك.
1	1	2	3	عدد	إعداد التقارير (الشهرية والفصلية والسنوية) بمستوى الإنجاز وجوده الأداء.

الأنشطة			مؤشر الأداء	الإنجاز المتبقي من الخطة	الإنجازات حسب الشهر: أكتوبر نوفمبر ديسمبر		
تطوير نماذج جديدة لتسهيل العمل، ومتابعة تطوير الإجراءات الخاصة بعمليات الإدارة المختلفة.	عدد	3	0	1	2		
إعداد منهجية إعداد الخطة التشغيلية وآلية مراقبة وتنفيذها.	عدد	1	0	1	*		
إعداد المبادرات والمشاريع.	عدد	*	*	*	*		
المشاركة في إعداد موازنة البرامج لعام 2023.	عدد	*	*	*	*		
عقد ورشات عمل داخلية للموظفين للنهوض بالعمل في الإدارة.	عدد	3	0	1	1		
استقراء أداء الموظفين ومدى استجاباتهم لتقديم خدمات جيدة للجمهور.	عدد	2	0	1	1		
عقد دورات تدريبية للموظفين بالتواصل مع الجهات ذات الاختصاص.	عدد	1	0	1	*		

النشاط
• جمع أجهزة التابلت وتجهيزها من أجل إضافة تطبيق جديد لاستخدامه في عملية الجمع الميداني.
• تجهيز نسخة من البيانات التي تم جمعها عبر المكاتب الفرعية وإرسالها للإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك.
• تسهيل مهام البحث الأكاديمي لطلبة الجامعات.
• المتابعة والتنسيق مع ديوان الموظفين العام وعقد دورات تدريبية عن بعد عدد 3.
• إعداد وثائق تعزيزية للقاء شراكة تنمية مجتمعية.
• المشاركة كمتحدث في مؤتمر العمل عن بعد.
• تجهيز قائمة بالخدمات التي بحاجة لربط مع دوائر حكومية أخرى.
• إعداد خطة إعادة هندسة العمليات.
• رصد ومتابعة الأسعار اليومية في البورصة العالمية ومصر، وتزويد جهات الاختصاص بها.



إجمالي كميات الرمال المرحلة من الأراضي الحكومية والطابو (متر مكعب)

123,050



معاينات هندسية

5

تفتيش ومتابعة

14

فتح مقالع جديدة

3

أبرز إنجازات المديرية خلال شهر
ديسمبر 2022

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الأنشطة	مؤشر الأداء	الإنجاز المتبقي من الخطة	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	الإنجازات حسب الشهر:
التفتيش الدوري والمتابعة المستمرة على المقالع العاملة في محافظات القطاع أثناء الدوام وخارج أوقات الدوام (مسؤولي التفتيش).	عدد	35	12	11	14	
استغلال ناتج حفر مشاريع البنية التحتية ومتابعة الترحيلات من المشاريع والاستفادة منها.	عدد (تقرير)	5	1	1	2	
معاينات اللجنة الفنية الهندسية للمقالع والمشاريع والمناسيب مع البلديات صاحبة الاختصاص.	عدد (تقرير)	15	6	8	5	
فتح مقالع جديدة حكومية وطابو (جميع المحافظات).	عدد	2	1	1	3	
إعداد دراسة لكميات الرمال (طين - رمل - كركار) تحديد المناطق الاقتصادية كمقالع الرمال ووضع خطة لمستقبل الرمال في القطاع.	عدد	1	1	*	*	
توفير الرمال بكافة أنواعها للمواطنين والمجتمع المدني والمقاولين.	عدد (تقرير)	12	4	4	4	
المساهمة في خدمة المجتمع المدني (الوزارات - الجمعيات - أضرار حرب - أضرار ظروف طبيعية) من الرمال بجميع أنواعها بالإيصال المجاني.	عدد (تقرير)	5	1	1	2	
توفير مادة الطين للمزارعين والأراضي الزراعية.	عدد (تقرير)	6	1	1	4	
استكمال تكوين وتركيب لوحات معدنية موضحاً فيها حجم السيارة وإصدار بطاقات تعريفية للسائقين.	عدد	21	4	13	6	
تنفيذ لقاءات للوقوف على احتياجات البلديات من الرمال بكافة أشكالها.	عدد	1	2	2	2	
نشر التوعية للمحافظة على الموارد الطبيعية (نشرات - بروشورات).	عدد	*	*	1	*	

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

كميات الرمال المرحلة خلال شهر ديسمبر 2022:

النشاط	العدد (متر مكعب)
• إجمالي كميات الرمال المرحلة من الأراضي الحكومية:	96,640
• إجمالي كميات الرمال المرحلة من الأراضي الخاصة:	26,410
• إجمالي الكميات الكلية المرحلة بالسعر المخفض حكومي وطابو:	5,000
الإجمالي الكلي	128,050



إجمالي الكميات المدموغة من الذهب والفضة / جرام

132,370.5



زيارات تشجيعية
لمصانع المعادن
الثرمينة

4



جولات رقابة

173

أبرز إنجازات المديرية خلال شهر
ديسمبر 2022

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الشهر:			الإنجاز المتبقي من الخطة	مؤشر الأداء	الأنشطة
ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر			
197,345.4	391,195.7	513032.3	270,000	عدد	فحص المعادن الثمينة الواردة من مصانع قطاع غزة ومن السوق المحلي وعبر المعابر (جرام).
45,344.2	5,954.9	3315.2	938487	عدد	إصدار موافقات نقل الذهب والمشغولات الى الضفة الغربية (جرام).
152,001.2	379,718.2	509717.1	270,000	عدد	دمغ مشغولات المعادن الثمينة (جرام).
4	3	4	12	عدد	تنفيذ زيارات تشجيعية لمصانع المعادن الثمينة.
173	181	190	500	عدد	الرقابة على محلات بيع وشراء المعادن الثمينة.
-	-	1	70	عدد	إصدار تراخيص مزاولة مهون للمعادن الثمينة.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

أرقام متعلقة بالمعادن الثمينة خلال شهر ديسمبر 2022:

النشاط	العدد
• الكميات الواردة من الذهب والفضة / جرام	197,345.4
• إجمالي الكميات المدموغة من الذهب والفضة / جرام	132,370.5
• قيمة الذهب الصادرة/ مليون دولار	0.08
• كمية الذهب الصادر / كجم	1.6

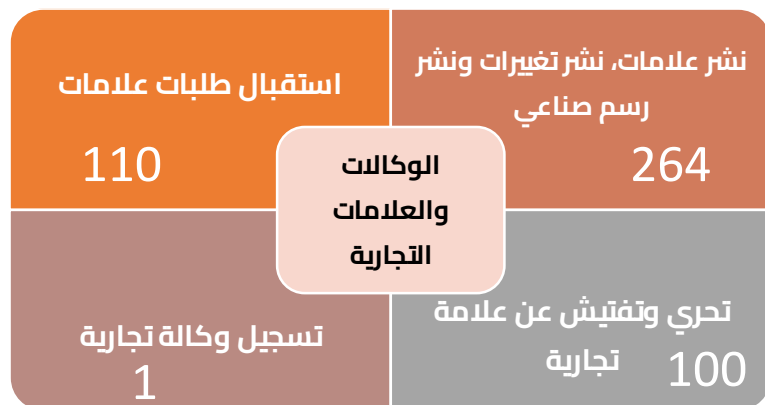


إجمالي المعاملات التجارية:

1212

عدد محاضر الضبط والتحفيز

والإتلاف: 483

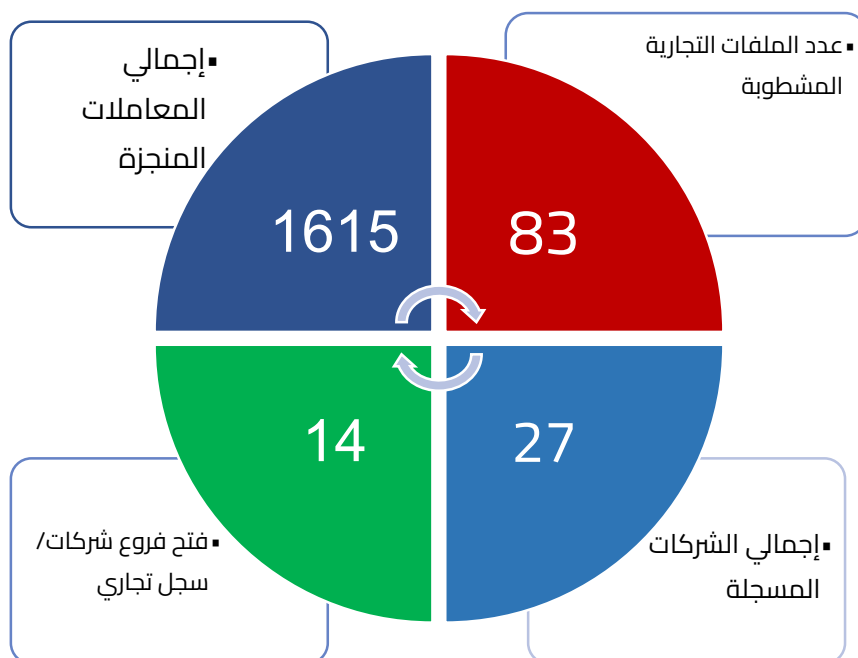


أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر
ديسمبر 2022

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الشهر:			الإنجاز المتبقي من الخطة	مؤشر الأداء	الأنشطة
حسب شهر	حسب شهر	أكتوبر			
11140	11623	11534	2400	عدد	تسهيل وتنظيم حركة الشاحنات الواردة عبر المعبر.
201	180	185	600	عدد	ضبط، وفحص المنتجات واخذ عينات للفحص المخبري.
281	249	240	1050	عدد	تحرير محاضر الضبط والتحفيز للتجار المخالفين.
11140	11623	11534	2	عدد	التأكد من سلامة عمليات النقل للبضائع.
110	76	109	330	عدد	استقبال طلبات (إيداع) العلامات التجارية والرسوم الصناعية وبراءات الاختراع.
93	209	102	330	عدد	تنفيذ عملية التفتيش المعتادة والتحري والاطلاع لمجالات الملكية الصناعية (العلامات التجارية - الرسوم الصناعية- براءات الاختراع).
139	120	148	330	عدد	نشر حقوق الملكية الصناعية (العلامات التجارية - الرسوم الصناعية- براءات الاختراع).
132	95	81	320	عدد	اجراء تغييرات على العلامات التجارية والرسوم والبراءات (تجديد- نقل ملكية- تغيير عنوان- تغيير اسم مالك- تغيير وكيل) ونشرها في الجريدة الرسمية.
73	73	352	300	عدد	تجهيز شهادات مجالات الملكية الصناعية (العلامات التجارية - الرسوم الصناعية- براءات الاختراع).
3	1	0	1	عدد	استقبال تسجيل وكالة تجارية أو وكيل تجاري.
0	0	39	1000	عدد	إدخال الكتروني للعلامات التجارية القديمة.
*	*	*	*	عدد	استقبال الاعتراض على تسجيل علامة تجارية او رسم صناعي او الوكالات.
4	5	5	10	عدد	معالجة الشكاوى المقدمة بخصوص تقليد علامة تجارية ورسم صناعي ومحاضر الضبط.
12	11	5	10	عدد	عقد لجان بخصوص اعتراض والغاء علامة وشكوى بخصوص علامة.
11	17	12	10	عدد	إعداد القرارات والمشروعات.
725	518	434	540	عدد	تسهيل وتنظيم حركة الشاحنات الصادرة عبر المعبر.
*	*	*	*	عدد	متابعة مدخلات الانتاج والمكائن والمواد الخام الواردة والمعدات اللازمة لتطوير العمل عن بعد.
*	4	22	1	عدد	ضبط الكميات الواردة من المنتجات التي لها بديل محلي (بتحديد الكميات الواردة من المعبر لنوع معين سنوياً).
0	0	0	1	عدد	إعداد تصور واضح للتعامل مع المنتجات الإسرائيلية للحد منها.
*	*	*	*	نسبة	مقاطعة منتجات المستوطنات.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.



أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر
ديسمبر 2022

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الأنشطة	مؤشر الأداء	الإنجاز المتبقي من الخطة	الإنجازات حسب الشهر: أكتوبر نوفمبر ديسمبر
تنفيذ المعاملات المطلوبة في السجل التجاري (تسجيل، تعديل) بما يشمل تسجيل مشاريع العمل عن بعد.	عدد	1000	389 680 767
تحرير إخطارات بحق أصحاب السجلات التجارية لتصويب الوضع القانوني.	عدد	250	85 118 120
الشطب الإداري للشركات المتوقفة عن أعمالها حسب القانون.	عدد	4	79 66 67
تصويب الوضع القانوني لملفات فروع الملفات التجارية المخالفة.	عدد	14	7 5 15
حضور جميع الجمعيات العامة للشركات غير الربحية والمساهمة المسجلة.	عدد	20	1 2 0
دراسة جميع التقارير المالية والإدارية للشركات المساهمة وغير الربحية وإبداء الملاحظات عليها.	عدد	20	1 2 0
زيارة ميدانية لجميع الشركات غير الربحية والمساهمة المسجلة.	عدد	3	3 0 1
البدء بأرشفة وثائق الشركات.	عدد	900	0 10 83
تغذية موقع الوزارة بالنماذج المحدثة والمتطلبات اللازمة للعمل.	عدد	15	0 0 0
إتاحة المجال للمواطن لتقديم المعاملة والاستفسار عنها عبر الانترنت.	عدد	2	0 0 0

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

أرقام متعلقة بالشركات خلال شهر ديسمبر 2022:

النشاط	العدد
• عدد متلقي الخدمة:	2423
• عدد الإجراءات المنفذة لتقديم الخدمة:	4038
• عدد الملفات التجارية المسجلة:	51
• عدد الملفات التجارية المشطوبة:	83
• فتح فروع شركات/سجل تجاري:	14



الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الأنشطة	مؤشر الأداء	الإنجاز المتبقي من الخطة	الإنجازات حسب الشهر: أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر
جمع وتحليل البيانات (تقديم خدمات الكترونية).	نسبة	%100	0	%100	*
تصميم الخدمة (تقديم خدمات الكترونية).	نسبة	%100	0	%100	*
بناء الخدمة (تقديم خدمات الكترونية).	نسبة	%100	0	%80	%20
جمع وتحليل البيانات (لبرنامج لحوسبة المختبر والفحوصات).	نسبة	*	*	*	*
تصميم النظام (لبرنامج لحوسبة المختبر والفحوصات).	نسبة	*	*	*	*
بناء قاعدة البيانات والنظام (لبرنامج لحوسبة المختبر والفحوصات).	نسبة	%53	0	%53	*
تقييم وفحص النظام (لبرنامج لحوسبة المختبر والفحوصات).	نسبة	%100	0	%10	%90
جمع وتحليل البيانات (برنامج لحوسبة محاضر الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك).	نسبة	*	*	*	*

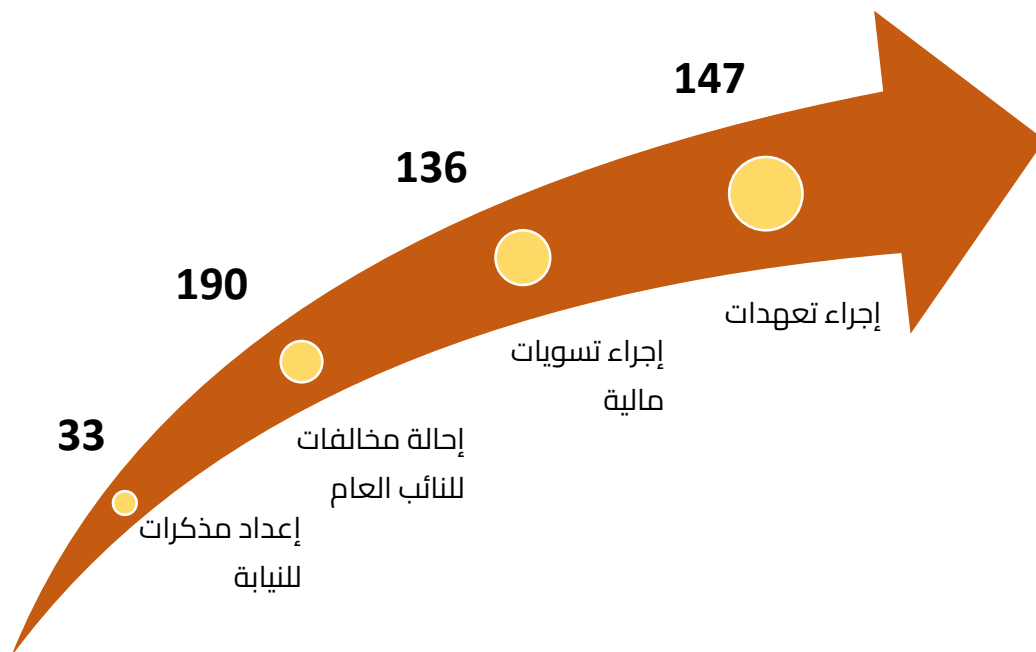
وحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات

الأنشطة	مؤشر الأداء	الإنجاز المتبقي من الخطة	الإنجازات حسب الشهر:	حسمير
		أكتوبر	نوفمبر	
تصميم النظام (برنامج لحوسبة محاضر الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك).	نسبة	%50	0	%50
بناء قاعدة البيانات والنظام (برنامج لحوسبة محاضر الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك).	نسبة	%50	%22	%28 *
تقييم وفحص النظام (برنامج لحوسبة محاضر الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك).	نسبة	%100	0	%40 %60
تحديث قاعدة البيانات بناء على متطلبات المبرمجين.	نسبة	%25	%8	%8 %9
تحسين عملية النسخ الاحتياطي لقاعدة البيانات.	نسبة	%25	%8	%8 %9
استحداث وتطوير تقارير.	عدد	%34	0	%34 *
استحداث وتطوير شاشات البرامج.	عدد	%67	0	%67 *
ترقية أنظمة تشغيل الخوادم.	نسبة	%25	%8	%8 %9
تعزيز دور خادم الملفات.	نسبة	%25	%8	%8 %9
تحديث برامج مكافحة الفيروسات.	نسبة	%25	%8	%8 %9
تعزيز دور خادم الطباعة.	عدد	%37	0	%37 *
تطوير البنية التحتية للشبكة والحفاظ عليها، وتشخيص وحل المشاكل الخاصة بها.	نسبة	%25	%8	%8 %9
زيادة التغطية اللاسلكية في الفروع (الشمال - الذهب - الوسطى - خان يونس - رفح).	نسبة	%100	0	0 *
تشغيل خدمة الإنترنت اللاسلكي في معبر كرم أبو سالم.	نسبة	*	*	*
استحداث/تطبيق سياسات خاصة ببيئة عمل تقنية المعلومات.	عدد	*	*	*
إتمام عمليات صيانة أجهزة الحاسوب.	نسبة	%25	%8	%8 %9
إتمام عمليات صيانة الأجهزة المكتبية (الطابعات وماكينات التصوير).	نسبة	%25	%8	%8 %9
وضع المواصفات الفنية لأجهزة الحاسوب والأجهزة ذات العلاقة.	عدد	%25	0	%25 *
تطوير الموقع الإلكتروني (إعادة تصميم وحوسبة).	نسبة	%31	%18	0 %13

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

الإنجازات خارج الخطة التشغيلية:

النشاط
• تركيب أنظمة المراقبة في مقرا الوزارة الرئيس والمقرات الفرعية (الشمال - غزة - الوسطى - خان يونس - رفح)
• تركيب أنظمة المراقبة في مقرا الوزارة الرئيس - وحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات
• تطوير تطبيق بلاغ اقتصادي - قائمة السلع الاستراتيجية
• تجهيز الشبكة في الطابق الحادي عشر (المختبرات)



أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر
ديسمبر 2022

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الأنشطة	مؤشر الأداء	الإنجاز المتبقي من الخطة	الإنجازات حسب الشهر:	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر
تعديل وإقرار مشاريع القوانين الخاصة بالوزارة.	عدد	2	1	1	1	1
إعداد أنظمة وقرارات وزارية وإدارية تتوافق مع القوانين الاقتصادية.	عدد	50	8	7	5	5
إعداد دراسات وأبحاث قانونية خاصة بالأنظمة الاقتصادية.	عدد	40	7	10	10	10
إصدار القرارات والأنظمة لتوفير البيئة القانونية الداعمة لعمليات الوزارة.	عدد	150	5	8	6	6
إحالة المخالفات والجرائم الاقتصادية المرتكبة إلى النائب العام لاتخاذ المقتضي القانوني (حماية مستهلك - مصادر طبيعية - المعادن الثمينة - التجارة والمعارف - الملكية الفكرية).	عدد	1200	242	154	190	190
إجراء التسويات المالية بالتصالح مع المخالفين في الجرائم الاقتصادية.	عدد	250	165	132	136	136
إجراء تعهدات وحفظ ملفات قضايا اقتصادية.	عدد	3500	157	162	147	147
متابعة عمل الاتحادات الصناعية والإشراف القانوني على انتخاباتها.	عدد	*	*	1	1	1
متابعة عمل الغرف التجارية والإشراف القانوني على انتخاباتها.	عدد	1	1	5	2	2
تنظيم ورشات عمل مع المؤسسات الحقوقية والقانونية للتهوض بعمل الوزارة من الجانب القانوني.	عدد	*	*	1	*	*

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

الإنجازات خارج الخطة التشغيلية:

النشاط	العدد
المطالبات المالية التي تم تحصيلها:	5
إعداد مذكرات للنيابات المتخصصة:	33
المشاركة في لجان عدد:	8
إبداء الرأي القانوني:	7



رخصة تشغيل

11

رخصة إقامة

4

إخطارات ترخيص

3

تسجيل المشاريع الصغيرة

والريادية عدد 9

زيارة منشآت

103

محاضر تحفظ وأخذ عينات وإفراج

39

شطب وإغلاق إداري لملفات الترخيص الصناعي

0

أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر
ديسمبر 2022

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

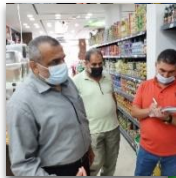
الإنجازات حسب الشهر:			الإنجاز المتبقي من الخطة	مؤشر الأداء	الأنشطة
أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر			
27	28	37	80	عدد	استقبال وتحقيق وقيود طلبات الترخيص الصناعي ومتابعتها.
20	35	43	150	عدد	إجراء زيارات الترخيص الصناعي ومتابعة التوصيات.
15	30	50	155	عدد	استكمال بيانات وإجراءات الترخيص على برنامج الترخيص الصناعي.
4	7	10	10	عدد	إصدار رخصة إقامة.
11	15	28	155	عدد	إصدار/تجديد رخصة تشغيل.
9	4	5	5	عدد	تسجيل المشاريع الصغيرة والريادية والعمل عن بعد ضمن إجراءات مخففة.
0	7	6	75	عدد	إصدار قرار شطب وإغلاق إداري لملفات الترخيص الصناعي.
2	2	3	15	عدد	تحديث بيانات ملفات الترخيص الصناعي.
*	2	4	3	عدد	إعداد دراسة عن المنتجات الوطنية التي يمكن العمل على حمايتها والطرق المثلى لذلك.
*	*	1	1	عدد	إصدار قائمة بالمنتجات الوطنية التي يمكن حمايتها.
*	*	*	*	عدد	تحديث قائمة المواد الخام التي يمكن اعفاؤها من الجمارك حسب المعطيات الميدانية.
*	1	0	1	عدد	المشاركة في إعداد وتنفيذ معارض للصناعات الوطنية.
0	0	0	1	عدد	إعداد وطباعة بروشور يعرف بالصناعة الوطنية.
0	0	0	1	عدد	المشاركة في برنامج اذاعي عن الصناعة الوطنية.
0	0	0	3	عدد	إعداد دراسة عن المواد القابلة للتدوير وكيفية الاستفادة المثلى منها مع عملية حصر الكميات الموجودة وأماكن تخزينها.
*	*	*	*	عدد	إعداد برنامج توعوي وتوجيهي لكيفية إعادة تدوير هذه المواد بشكل آمن.
*	*	*	*	عدد	عمل قائمة بالمنتجات التي يمكن إعادة تدويرها.
0	0	0	4	عدد	محاضرات تثقيفية عن صناعة التدوير.
0	0	0	10	عدد	لقاءات مع البلديات ومؤسسات المجتمع المدني للتشاور ووضع التصورات بخصوص التثقيف المجتمعي لفرز النفايات.
1	1	3	10	عدد	زيارة ميدانية لاماكن تجميع النفايات والتأكد من مدى سلامتها وعدم تلوثها وسلامة العاملين في هذا القطاع.
*	*	*	*	عدد	البدء بأرشفة ملفات حصر الأضرار (حسب ورود منحة لنظام الأرشفة).

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.



جولات تفتيشية 234

سحب عينات للفحص 239



تدقيق محاضر المخالفات وإحالتها للشؤون القانونية

229

معايرة ودمغ وختم ميزان ومكيال 153



أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر
ديسمبر 2022

الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك

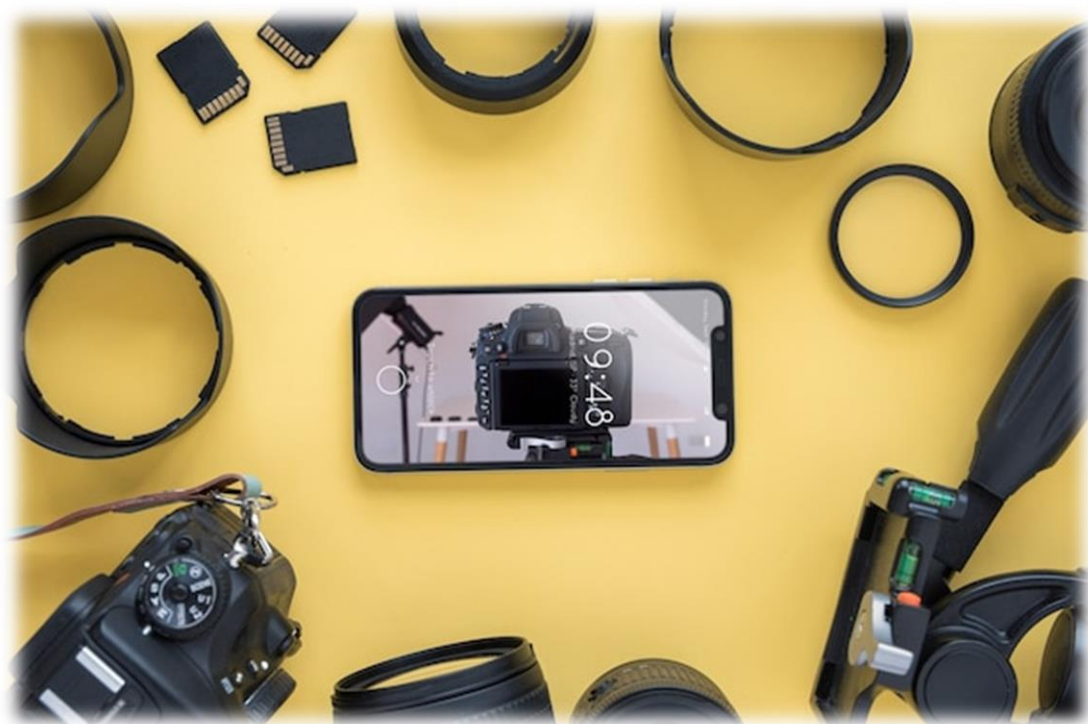
الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الشهر:			الإنجاز المتبقي من الخطة	مؤشر الأداء	الأنشطة
حسب	نوفمبر	أكتوبر			
34	5	4	15	عدد	سحب عينات من مشاريع الصناعات الناشئة.
78	92	76	360	عدد	إعفاء عينات المنتجات محلية الصنع من رسوم الفحص.
234	272	278	900	عدد	تنفيذ جولات تفتيش ميداني.
284	339	269	500	عدد	سحب عينات للفحص المخبري.
480	153	216	400	عدد	دمغ الموازين والمكاييل وأدوات القياس مستوفية الشروط.
480	549	578	1200	عدد	تدقيق محاضر المخالفات وإحالتها للشؤون القانونية.
18	14	14	80	عدد	منح موافقة فنية على ادخال منتجات غير المعابر.
1234	1380	1288	1800	عدد	إجراء فحوصات مخبرية للمنتجات المستوردة ومحلية الصنع.
61	54	53	90	عدد	متابعة الالتزام بتصويب وتعريب بطاقات بيان المنتجات المخالفة.
5	5	5	15	عدد	تنظيم جولات لحصر المخزون السلعي.
8	6	6	3	عدد	إعداد تقارير حركة أسعار السلع الأساسية.
6	6	6	6	عدد	المشاركة في وسائل الإعلام المختلفة من أجل نشر الوعي لدى المستهلك.
4	3	11	3	عدد	إعداد نشرات توعية للمستهلكين والجمهور.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

أرقام متعلقة بأعمال حماية المستهلك خلال شهر ديسمبر 2022:

العدد	النشاط
156.63	• إجمالي المواد المضبوطة / طن:
40.90	• إجمالي المواد المتلفة / طن:
239	• عينات تم سحبها:
965	• إجمالي النماذج والمحاضر المستخدمة:
234	• معايرة ودمغ وختم ميزان ومكيال:



تغطية أنشطة الإدارة العليا

12

إعداد تقارير مصورة وتصميم انفوجرافيك

16

استقبال الوفود الخاصة

5

حلقات تلفزيونية وإذاعية

7

لقاء مع نشطاء الاعلام
الجديد

1

أخبار صحفية

28

أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر
ديسمبر 2022

الإدارة العامة للإعلام والعلاقات العامة

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الشهر:			الإنجاز المتبقي من الخطة	مؤشر الأداء	الأنشطة
حسمبر	نوفمبر	أكتوبر			
2	3	5	3	عدد	إعداد برنامج تلفزيوني شهري للحديث عن المنتجات المحلية والمشاريع الريادية والعمل عن بعد.
1	1	3	1	عدد	تنظيم جولات صحفية للمصانع في قطاع غزة.
28	45	38	120	عدد	نشر الاخبار والتقارير في المواقع الالكترونية والاعلام الجديد والصحف والفضائيات لإبراز أنشطة الوزارة.
16	16	19	15	عدد	انتاج تقارير مصورة وتصاميم انفوجرافيك.
*	*	*	*	عدد	إصدار التقرير السنوي.
*	1	1	1	عدد	عقد مؤتمرات صحفية.
7	7	9	4	عدد	حلقات تلفزيونية واذاعية.
1	*	*	*	عدد	لقاء مع نشطاء الاعلام الجديد.
0	0	1	2	عدد	إعلانات ممولة.
12	11	9	5	عدد	تغطية اجتماعات الإدارة العليا الداخلية والخارجية
5	6	8	5	عدد	استقبال الوفود الخاصة بالتنسيق مع الدوائر الاخرى ومتابعتها والترتيبات اللوجستية للزيارات.
4	5	4	5	عدد	تنظيم وتغطية ورش العمل والاحتفالات والفعاليات التي تنظمها الوزارة الداخلية والخارجية.
*	*	*	*	عدد	عقد لقاء يجمع الموظفين بالوكيل والمدراء العامون لمناقشة مشكلاتهم وسبل حلها.
12	8	7	10	عدد	متابعة المناسبات الخاصة بالموظفين بمشاركة الإدارة العليا.
0	0	0	1	عدد	تنظيم رحلات وأنشطة ترفيهية ورياضة للموظفين.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.



الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الأنشطة			مؤشر الأداء	الإنجاز المتبقي من الخطة	الإنجازات حسب الشهر: أكتوبر ديسمبر ديسمبر		
الإشراف على تنظيم اعمال مؤسسات القطاع الخاص.			نسبة	27%	9%	9%	9%
حضور انتخابات مؤسسات القطاع الخاص (الغرف التجارية والاتحادات الصناعية).			عدد	3	0	0	3
عقد لقاءات لتعزيز الشراكة لتطوير وتحسين جودة العمل مع القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني.			عدد	2	1	1	*
ربط مؤسسات القطاع الخاص مع الخطة الوطنية لتطوير القطاع الاقتصادي.			نسبة	27%	9%	9%	9%
عقد ورشات عمل مشتركة مع مؤسسات القطاع الخاص لمناقشة القضايا الاقتصادية.			عدد	1	0	1	*
المشاركة في إعداد دراسات تفصيلية حول مؤسسات القطاع الخاص (اشراك القطاع الخاص في إعداد الدراسات الاقتصادية، وصناعة القرار الاقتصادي).			عدد	*	*	*	*
إطلاق برنامج مع القطاع الخاص لتوعية وثقيف الجمهور لدعم المنتجات الوطنية.			عدد	*	*	*	*
الإشراف والمتابعة للبرامج والمشاريع التنموية.			عدد	2	0	0	2

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربيع سنوي غير الربع الحالي



الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الأنشطة		مؤشر الأداء	الإنجاز المتبقي من الخطة	أكتوبر	نوفمبر	الإنجازات حسب الشهر: ديسمبر
استقبال شكاوى الجمهور ومعالجتها.		عدد	75	22	19	14
عمل زيارات رقابية شاملة مخطط لها او فجائية لإدارات ووحدات الوزارة (التحقيق من صحة وسلامة تطبيق التشريعات المالية والإدارية المعمول بها والسياسات التي تحكم إجراءات العمل ... إلخ).		عدد	3	2	3	2
التأكد من مدى تنفيذ اللجان للمهام التي شكلت من أجلها.		عدد	1	0	2	*
متابعة نتائج توصيات التقارير الرقابية.		عدد	*	0	1	*
التحقق من صحة الحسابات للمعاملات والمستندات، والتحقق من صحة القيود المحاسبية وتسجيلها وترحيلها وترصيدا وتبويبها في القوائم المالية وفق التشريعات المالية المعمول بها.		عدد	2	1	2	*
التحقق من حسن استخدام وحفظ السجلات والوثائق الإدارية والمالية حسب الأصول.		عدد	2	1	2	1
إعداد تقرير ربعي حول إنجازات دائرة الرقابة الإدارية والمالية.		عدد	1	0	0	1
الرقابة على إنجازات الإدارات والوحدات وفق الأهداف والخطط المرسومة.		عدد	1	0	0	0
مقارنة الأداء لموظفي الوزارة مع الإنجازات وفق الخطط الموضوعة.		عدد	*	0	1	*
التأكد من وجود إجراءات عمل موثقة ومعتمدة ومطبقة.		عدد	2	1	2	1
قياس رضا متلقي الخدمة عن الخدمة المقدمة (زمن تقديمها- اداء الموظفين - دقة انجاز المعاملات).		عدد	1	*	*	*

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط لإنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

الإنجازات خارج الخطة التشغيلية:

النشاط
• رئاسة اللجنة الفنية الخاصة بصرف المكافآت والحوافز للموظفين.



الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الأنشطة	مؤشر الأداء	الإنجاز المتبقي من الخطة	الإنجازات حسب الشهر: أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر
مراجعة وتطوير دليل الإجراءات العامة للإدارة	عدد	1	0	1	*
متابعة عملية تقييم الأداء السنوي (تعميم).	عدد	*	*	*	*
تنظيم حفل تكريم للحاصلين على مرتبة ممتاز في تقييم الأداء.	عدد	*	*	*	*
تحديث بيانات الموظفين (تعميم).	عدد	1	0	1	*
تحقيق الساعات الإضافية شهريا ومخاطبة ديوان الموظفين العام لصرفها.	عدد	3	1	1	1
حصر استحقاقات الموظف (الترقيات - التعديلات - العلاوات والبدلات) ومخاطبة ذوي العلاقة.	عدد	3	1	1	1
متابعة وإغلاق يوميات السير.	عدد	3	1	1	1
تقرير حصر المتأخرين والمغادرين بدون توقيع.	عدد	3	1	1	1

الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية

الأنشطة	مؤشر الأداء	الإنجاز المتبقي من الخطة	الإنجازات حسب الشهر:	
			أكتوبر	نوفمبر
تقرير ترصيد إجازات الموظفين.	عدد	6	1	0
عمل مدخل لذوي الاحتياجات الخاصة.	عدد	100%	0	0
بناء غرفة حارس ورفع السور في مديرية مراقبة ودمغ المعادن الثمينة.	عدد	100%	0	0
إجراء الفحص الدوري لمقدرات الوزارة (المولد، المصاعد، المركبات، المرافق).	عدد	3	1	1
إجراء الفحص الدوري لكفاءة وسائل الأمن والسلامة والوقاية بالوزارة.	نسبة	3	1	1
تطهير مرافق الوزارة للوقاية من جائحة كورونا.	عدد	12	4	4
إجراء جولات الفحص الدوري للنظافة.	عدد	3	1	1
إعداد التقارير المالية للإيرادات (المبدئية والنهائية) أسبوعية وشهرية.	عدد	12	4	4
إعداد الموقف المالي الشهري.	عدد	3	1	1
جرد داخلي مفاجئ للخزنة (صندوق النثرية).	عدد	1	0	1
جرد داخلي مفاجئ للمخزن.	عدد	3	1	1
إعداد الموازنة المالية.	عدد	*	*	*
إجراء المطابقات والتسويات البنكية للإيرادات والنفقات.	عدد	3	1	1
إقفال المعاملات المالية المصروفة من الأوامر المالية (الحسابات).	عدد	2	1	0
تسليم واستلام السندات المالية لوزارة المالية.	عدد	*	*	*
متابعة إدخال فواتير الصرف المركزي على البرنامج القياسي (كهرباء، مياه، جوال، اتصالات).	عدد	11	5	0
متابعة تجديد العقود السنوية (عقد توفير الكهرباء البديلة، صيانة المصاعد، إيجار المقرات، ماكينات التصوير).	عدد	1	فقط ماكينات التصوير	0

الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية

الأنشطة	مؤشر الأداء	الإنجاز المتبقي من الخطة	الإنجازات حسب الشهر:	
			أكتوبر	نوفمبر
حصر احتياجات الوزارة التشغيلية للعام 2022.	عدد	*	*	*
حصر احتياجات الوزارة التطويرية والرأسمالية للعام 2022.	عدد	*	*	*
إعداد خطة الخزينة (تصنيف ربعي).	عدد	*	*	*

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.



وزارة الاقتصاد الوطني - المحافظات الجنوبية



المقر الرئيسي: غزة، النصر- أبراج المقوسي



هاتف: +970 082874145



فاكس: +970 082875758



الرقم المجاني: 1800112233



الموقع الإلكتروني: <https://www.mne.ps>

