



تقرير إنجازات شهر فبراير 2023

وزارة الاقتصاد الوطني | المحافظات الجنوبية
الإدارة العامة للدارسات والتطوير والتنمية الاقتصادية

البند	البيان
مكتب الوكيل	• عقد مجموعة من الاجتماعات منها: الاجتماع الدوري لمجلس إدارة هيئة تشجيع الاستثمار والمدن الصناعية لمناقشة عدة قضايا خاصة بتطوير عمل الهيئة، اجتماع لمجلس الوزارة لمناقشة عدة قضايا اقتصادية من أهمها خطة الطوارئ الخاصة بالوزارة ومدى جهوزية الوزارة للتعامل مع مختلف الأزمات المحتملة، اجتماع لخلية الأمن الغذائي لمناقشة مستجدات الأسعار والمخزون السلي و خطة شهر رمضان المبارك، اجتماع للجنة الطوارئ الخاصة بالوزارة لتحديث بيانات الطوارئ وقياس مدى الجهوزية لدى الطواقم العاملة للتعامل مع مختلف السيناريوهات المحتملة، اجتماع مع نقابة مستوردي المركبات لمناقشة أهم الاشكاليات التي تواجه مستوردي المركبات وسبل معالجة اشكالية فروقات الضريبة على المركبات المستوردة، اجتماع مع مجلس إدارة غرفة غزة لمناقشة عدد من القضايا التي تواجه التجار وخاصة ما يتعلق باستيراد الجيز، اجتماع مع أصحاب المخازن لمناقشة سبل حل الاشكالية القانونية لجمعية أصحاب المخازن وتعزيز التنسيق مع الوزارة، اجتماع مع نائب رئيس ديوان الرقابة الادارية والمالية لمناقشة عدة قضايا تتعلق بالوزارة. • تطبيق وإصدار مجموعة من القرارات منها: اصدار قرار اداري بشأن اعتماد لائحة عمل شركات الصرافة والحوالات المالية، وذلك بعد اعتماد لجنة متابعة العمل الحكومي للائحة المقدمة من الوزارة، اصدار قرار اداري بشأن استثناء الشراءات التي تقل عن 1000 شيكل من نظام البيع بالتقسيط. • اجراء عدة تقييمات لمختبرات خاصة ضمن جهود اللجنة المشكلة لمتابعة ترخيص المختبرات الخاصة. • تنفيذ مناورة ميدانية لطواقم الوزارة لفحص حالة الجهوزية للتعامل مع حالات الطوارئ وقياس مدى توفر المخزون السلي من السلع الأساسية. • الانتهاء من تجهيز صالة خدمات الجمهور وبدء اجراءات إعداد إجراءات تشغيل الصالة ومن المتوقع افتتاحها أمام الجمهور منتصف شهر مارس القادم.
	إعداد (6) تقارير وهي كالتالي: • إعداد التقرير الشهري للمعابر لشهر يناير 2023 م، وتزويد الجهات الخارجية به. • إعداد تقرير حول المخزون السلي وحركة الأسعار لشهر يناير 2023 م • إعداد تقرير حول الصادرات السلعية من قطاع غزة لشهر يناير 2023 م • إعداد تقرير حول واردات الجيز لعام 2022 م والرد على كتاب نقابة تجار الألبسة. • إعداد تقرير حول تحليل البيانات الخاصة بلجنة وضع استراتيجية مكافحة الفقر. • إعداد تقرير القطاع الزراعي أكثر فعالية.
الدراسات والتطوير والتنمية الاقتصادية	المشاركة في (14) لجنة وهي: • لجنة الأمن الغذائي. • لجنة التخطيط والسياسات • لجنة دعم المنتج المحلي. • لجنة صندوق الإسكان الفلسطيني. • لجنة صندوق الاستثمار الفلسطيني. • اللجنة الوطنية للعمل عن بعد. • المشاركة كعضو في لجنة إتلاف ملفات ومستندات في وزارة الاقتصاد الوطني



البند	البيان
	• لجنة المخطط الإقليمي. • لجنة الشركات الأمنية. • لجنة عام التنمية التابعة لوزارة الحكم المحلي. • لجنة مكافحة الفقر. • لجنة البيانات الجيومكانية • رئاسة لجنة دراسة تكليف موظفين بمواقع إشرافية. • رئاسة لجنة دراسة ومراجعة رسوم خدمات وزارة الاقتصاد الوطني. رصد ومتابعة الأسعار اليومية في البورصة العالمية ومصر، وتزويد جهات الاختصاص بها. تجهيز الطبقات الخاصة بالإدارة العامة للصناعة "مجموعة من المنشآت الصناعية" ونشرها على خريطة تفاعلية بالتعاون مع وزارة الاتصالات ومنح صلاحيات الدخول للموظفين ذوي الصلة. التواصل والمتابعة بين إدارة التدريب في ديوان الموظفين والمتدربين الجدد من موظفي الوزارة. المشاركة في إنجاز مسودة نظامية بشأن ترويج المنتجات عبر مواقع التواصل الاجتماعي المحال من الأمانة العامة. تجهيز بيانات واردات وصادرات البلاستيك واللائث والاسفنخ لعام 2021 و2022 م المشاركة في ورشة عمل بالتريد استراتيجية تسويقية لاستدامة المشاريع الصغيرة. إنجاز المسودة الأولية لدليل إجراءات عمل الوزارة. حصر المشاريع المنفذة في وزارة الاقتصاد الوطني خلال العام 2022 م إعداد نماذج الطوارئ. تطوير مشروع الأمن الغذائي. تجهيز بيانات للقطاع الخاص بخصوص الملابس. تجهيز بيانات للقطاع الخاص بخصوص الملابس. تجهيز بيانات واردات النايلون لعام 2021 م. المشاركة في إعداد ورقة القطاع الزراعي. تجهيز بيانات الأسعار لمنظمة الفاو.
المصادر الطبيعية "مقالع الرمال"	استغلال ناتج حفر مشاريع البنية التحتية ومتابعة الترحيلات من المشاريع والاستفادة منها عدد (1) مشروع. بلغ إجمالي كمية الرمال المباعة من الأراضي الحكومية والطابو 82870 متر مكعب. بلغ إجمالي كمية الرمال المباعة بالسعر المخفض حكومي وطابو 3800 متر مكعب. فتح عدد (1) مقالع جديدة حكومية وطابو (بجميع المحافظات) إعداد (4) تقارير حول معاينات اللجنة الفنية الهندسية للمقالع والمشاريع والمناسيب مع البلديات. استكمال تركيب وتركيب لوحات معدنية موضحة فيها حجم السيارة عدد (2).
المعادن الثمينة	فحص (239,246.70) جم من المعادن الثمينة الواردة من مصانع قطاع غزة وعبر المعابر. إصدار موافقات لنقل (34,883.50) جم من المشغولات والذهب إلى الضفة الغربية. دمغ (204,363.20) جم من مشغولات المعادن الثمينة الواردة للمديرية. بلغت كمية الذهب الصادر 35.6 كجم بقيمة 1.8 مليون دولار. بلغت كمية الذهب الوارد 75.2 كجم، بقيمة 3.9 مليون دولار. تنفيذ (3) زيارات تشجيعية لمصانع المعادن الثمينة، والرقابة على (173) محللاً لبيع وشراء المعادن الثمينة.
التجارة والمعايير	بلغ عدد الشاحنات الواردة من السلع والبضائع (10138) شاحنة، وعدد الشاحنات الصادرة (855) شاحنة. بلغ إجمالي عدد الشاحنات الواردة من المحروقات عبر معبري رفح وكرم أبو سالم 951. إجمالي معاملات العلامات التجارية (1332) معاملة.



البند	البيان
	محاضر ضبط وتحفظ وإتلاف معبر كرم أبو سالم (370)، معبر رفح (123).
الشركات	إنجاز (838) معاملة سجل تجاري، إنجاز (545) معاملة في دائرة تسجيل الشركات، وشطب إداري لـ (105) ملف تجاري، وتصويب الوضع القانوني لعدد (30) عنوان ملف تجاري مخالف، تصويب الوضع القانوني للشركات والمحلات التي تعمل في مجال المرافقة ومؤسسات الإقراض والتمويل عدد (20)، تصويب الوضع القانوني للشركات الأجنبية المسجلة ولفروع شركات الضفة الغربية المسجلة عدد (6). حضور (5) جمعيات عمومية للشركات.
الصناعة	إصدار (6) رخص إقامة، و(50) رخصة تشغيل، و(1) شطب وإغلاق اداري، و(27) إخطار ترخيص، وإجمالي الزيارات بغرض إقامة منشأة صناعية وترخيص مصانع جديدة وتحديد رخص مصانع وبغرض تفتيش ومتابعة ونصح وإرشاد وبغرض تقدير الخسائر الصناعية (286) زيارة. إجمالي عدد محاضر الضبط والتحفظ وأثبات حالة وأخذ عينة والإفراج (30).
حماية المستهلك	تنفيذ (250) جولة تفتيش ميداني، تم خلالها زيارة (2303) منشأة، وسحب (22) عينة من مشاريع الصناعات الناشئة، وإعفاء (23) عينة من رسوم الفحص، وسحب (289) عينة للفحص المخبري، وإجراء (1463) فحصاً مخبرياً للمنتجات المستوردة ومحلية الصنع، معايرة ودمغ وختم (222) ميزاناً ومكيالاً تدقيق (357) محضر مخالفات، ومتابعة (71) معاملة لتصويب بطاقات بيان المنتجات إعداد (4) نشرات توعية للمستهلكين والجمهور تنظيم (10) جولة لحصر المخزون السلي، وإعداد (14) تقارير لحركة أسعار السلع الأساسية. إعداد دراسة وتصور بشأن حماية الوكالات التجارية . صياغة وإعداد القرارات الوزارية والإدارية الخاصة بتوفير البيئة القانونية الداعمة لتنظيم وتطوير العمل الحكومي الخاص بالوزارة عدد (6). إعداد وصياغة مشاريع القوانين أو التعديلات عليها الخاصة بعمل الوزارة عدد (3). إحالة (91) قضية للنائب العام، وإعداد (43) مذكرة للنيابات المختصة. إجراء (128) تسوية مالية، و(147) تعهدات وحفظ ملفات قضايا. المشاركة في (5) لجان ومتابعة قضايا ومحاضر ضبط التجار الواردة عدد (200) قضية. معالجة (26) شكوى من الجمهور. المشاركة في اللجان المشكلة من الإدارة العليا عدد (1). التحقق من صحة للمعاملات والمستندات، وفق التشريعات المالية المعمول عدد (50)
إجراءات قانونية	تطوير برنامج لإدخال مساهمات وزارة الاقتصاد في التأمين الصحي تنفيذ عمليات النسخ الاحتياطي للخوادم عدد (10).
الرقابة الداخلية والشكاوى	تطوير برنامج لإدخال مساهمات وزارة الاقتصاد في التأمين الصحي تنفيذ عمليات النسخ الاحتياطي للخوادم عدد (10).
تكنولوجيا المعلومات	نشر (35) خبراً صحفياً وتقريراً إعلامياً، وإنتاج (20) تقريراً مصوراً وإنفو جرافيك، وإعداد (2) حلقات تلفزيونية وإذاعية. تغطية اجتماعات الادارة العليا الداخلية والخارجية وإعداد التقارير اللازمة عدد (4)
العلاقات العامة والإعلام	الإشراف على تنظيم أعمال مؤسسات القطاع الخاص. إطلاق عدد (1) برنامج مع القطاع الخاص لتوعية وتثقيف الجمهور لدعم المنتجات الوطنية حضور انتخابات مؤسسات القطاع الخاص (الغرف التجارية والاتحادات الصناعية) عدد (1)
القطاع الخاص	



12	09	03	01
مديرية المصادر والموارد الطبيعية	الإدارة العامة للدراسات والتطوير والتنمية الاقتصادية	مكتب الوكيل	الملخص التنفيذي
22	20	17	15
وحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	الإدارة العامة للشركات	الإدارة العامة للتجارة والمعابر	مديرية دمغ ومراقبة المعادن الثمينة
32	30	27	25
الإدارة العامة للإعلام والعلاقات العامة	الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك	الإدارة العامة للصناعة	وحدة الشؤون القانونية
37	35	34	
الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية	وحدة الرقابة الداخلية والشكاوى	وحدة التنسيق مع القطاع الخاص	



- إصدار قرار اداري بشأن اعتماد لائحة عمل شركات الصرافة والحوالات المالية، وذلك بعد اعتماد لجنة متابعة العمل الحكومي للائحة المقدمة من الوزارة.

- إصدار قرار اداري بشأن استثناء الشراءات التي تقل عن 1000 شيكل من نظام البيع بالتقسيط.

لجنة
الطوارئ
الخاصة
بالوزارة

نائب رئيس
حيوان
الرقابة
الادارية
والمالية

أصحاب
المخابر

مجلس
ادارة غرفة
غزة

نقابة مستوردي
المركبات

عقد اجتماع
مع:

خلية الأمن الغذائي

أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر فبراير 2023

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الأشهر		الإنجاز المخطط لـ الربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
يناير	فبراير			
9%	8%	4	نسبة	متابعة إصدار القرارات الإدارية وفقا لمخرجات الاجتماعات.
9%	8%	0.25	نسبة	متابعة إصدار القرارات الإدارية وفقا لمخرجات الاجتماعات واللقاءات مع الوزارات الأخرى.
8%	8%	3	نسبة	عقد اللقاءات الدورية مع مؤسسات القطاع الخاص بما يرفع التنسيق والتكامل معهم خاصة في القضايا الحيوية والاستراتيجية التي بحاجة إلى قرارات مشتركة.
9%	8%	0.25	نسبة	الإشراف على أداء مؤسسات القطاع الخاص وإصدار القرارات حسب مقتضيات المصلحة العامة بما يضمن التأكد من قيام مؤسسات القطاع الخاص بمهامها وأعمالها وفق الأنظمة والقوانين السارية.
8%	8%	1	نسبة	التعاون والتواصل المستمر مع مؤسسات القطاع الخاص فيما يتعلق بصياغة وتنفيذ السياسات الخاصة بالقطاع الاقتصادي.
**	**	**	نسبة	تشكيل فريق التخطيط بالوزارة لأجل وضع الخطط التشغيلية والاستراتيجية وفق المواعيد المحددة لها.
**	**	**	نسبة	الإشراف على إعداد الخطط الاستراتيجية والتشغيلية للوزارة.
**	**	**	نسبة	الإشراف على إعداد الموازنة ورفعها لجهات الاختصاص لاعتمادها حسب الأصول.
9%	8%	0.25	نسبة	متابعة تنفيذ الخطة وضمان تكامل أعمال الإدارات لإنجاز المهام الواردة في الخطة التشغيلية حسب المخطط المعتمد
8%	9%	3	نسبة	عقد اللقاءات الدورية لمتابعة تنفيذ بنود الخطة ومناقشة العقبات وتذليلها.
9%	8%	0.25	نسبة	تنظيم وإدارة المواعيد للسيد الوكيل وفق الأولويات واستقبال الجمهور حسب الأصول.
9%	8%	0.25	نسبة	تنظيم اجتماعات مجلس الوزارة.
9%	8%	0.25	نسبة	تنظيم اجتماعات المكتب الاستشاري للوزارة.
9%	8%	0.25	نسبة	تنظيم اجتماعات الوكيل كافة والتي تشمل اللجان المشكلة بموجب قرارات لجنة المتابعة واللجان التوجيهية.
9%	8%	0.25	نسبة	تنظيم حركة المعاملات الصادرة والواردة.
8%	8%	0.25	نسبة	متابعة التكيلفات الصادرة عن مجلس الوزارة.
8%	8%	0.25	نسبة	متابعة تنفيذ القرارات والتعميمات الصادرة عن وكيل الوزارة.
8%	8%	0.25	نسبة	متابعة القضايا والمعاملات الصادرة من مكتب الوكيل مع الإدارات والهيئات.

الأنشطة		مؤشر الأداء	الإنجاز المخطط للربع الأول	الإنجازات حسب الأشهر
			يناير	فبراير
متابعة القرارات الصادرة عن لجنة متابعة العمل الحكومي.		نسبة	0.25	8%
متابعة البريد الوارد من لجنة متابعة العمل الحكومي.		نسبة	0.25	8%
التنسيق مع الأمانة العامة لاجتماع الوكيل واللجان التي يشارك فيها		نسبة	0.25	8%
المتابعة المستمرة مع الوزارات والمؤسسات الحكومية فيما يتعلق بالمراسلات والمعاملات المتبادلة.		نسبة	0.25	9%
توثيق وارشفة ونشر القرارات والتعميمات.		نسبة	0.25	9%
تدقيق وتوثيق وأرشفة الكتب الصادرة والواردة.		نسبة	0.25	8%
الأرشفة الالكترونية لجميع المعاملات التي تمر بالأرشفة.		نسبة	0.25	8%

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

الإنجازات خارج الخطة التشغيلية:

النشاط
• عقد الاجتماع الدوري لمجلس ادارة هيئة تشجيع الاستثمار والمدن الصناعية لمناقشة عدة قضايا خاصة بتطوير عمل الهيئة. • اصدار قرار اداري بشأن اعتماد لائحة عمل شركات المرافقة والحوالات المالية، وذلك بعد اعتماد لجنة متابعة العمل الحكومي للائحة المقدمة من الوزارة. • اجراء عدة تقييمات لمختبرات خاصة ضمن جهود اللجنة المشكلة لمتابعة ترخيص المختبرات الخاصة. • اصدار قرار اداري بشأن استثناء الشراءات التي تقل عن 1000 شيكل من نظام البيع بالتقسيط. • عقد اجتماع لمجلس الوزارة لمناقشة عدة قضايا اقتصادية من أهمها خطة الطوارئ الخاصة بالوزارة ومدى جاهزية الوزارة للتعامل مع مختلف الأزمات المحتملة. • عقد اجتماع لخلية الأمن الغذائي لمناقشة مستجدات الأسعار والمخزون السلي وخطة شهر رمضان المبارك. • عقد اجتماع للجنة الطوارئ الخاصة بالوزارة لتحديث بيانات الطوارئ وقياس مدى الجاهزية لدى الطواقم العاملة للتعامل مع مختلف السيناريوهات المحتملة. • عقد اجتماع مع نقابة مستوردي المركبات لمناقشة أهم الاشكاليات التي تواجه مستوردي المركبات وسبل معالجة اشكالية فروقات الضريبة على المركبات المستوردة. • تنفيذ مناورة ميدانية لطواقم الوزارة لفحص حالة الجاهزية للتعامل مع حالات الطوارئ وقياس مدى توفر المخزون السلي من السلع الأساسية. • عقد اجتماع مع مجلس ادارة غرفة غزة لمناقشة عدد من القضايا التي تواجه التجار وخاصة ما يتعلق باستيراد الجينز. • الانتهاء من تجهيز صالة خدمات الجمهور وبدء اجراءات إعداد إجراءات تشغيل الصالة ومن المتوقع افتتاحها أمام الجمهور منتصف شهر مارس القادم. • عقد اجتماع مع أصحاب المخابر لمناقشة سبل حل الاشكالية القانونية لجمعية أصحاب المخابر وتعزيز التنسيق مع الوزارة. • عقد اجتماع مع نائب رئيس ديوان الرقابة الادارية والمالية لمناقشة عدة قضايا تتعلق بالوزارة.



إجمالي البريد

741

تعميمات

2

صادر داخلي مكتب الوكيل

204

صادر خارجي

264

وارد عام

237

وارد داخلي مكتب
الوكيل

27

قرارات وزارية
وإدارية

7

أبرز إنجازات الوحدة خلال شهر فبراير 2023

- تم أرشفة جميع الكتب يدوياً، والكثرونيّاً باستخدام السكر واعتماد البريد الإلكتروني كوسيلة اتصال مع الإدارات.
- إرسال البريد العاجل عبر اليميل الي الجهات المعنية والتأكد من صحة وصوله بالاتصال عبر الهاتف أو الجوال.
- تم ارسال البريد الصادر الداخلي للمدراء العامون عن طريق برنامج المراسلات الإدارية.



متابعة إعداد وتطوير دليل إجراءات العمل



حصر المشاريع
المنفذة في وزارة
الاقتصاد الوطني خلال
العام 2022 م



إعداد التقارير والدراسات الدورية
(تقارير تطور حركة التجارة السلعية
والأمن الغذائي)

المشاركة في
لجان العمل عدد
(14)



إدخال
المؤشرات
الحكومية
على البرنامج
المحوسب

أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر فبراير 2023

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الأنشطة	مؤشر الأداء	الإنجاز المخطط للربع الأول	الإنجازات حسب الأشهر	
			يناير	فبراير
إعداد تقارير حول الأوضاع الاقتصادية المحلية والعالمية.	عدد	1	1	1
إعداد تقرير مؤشرات القوى العاملة 2022م.	عدد	**	**	**
إعداد دراسات اقتصادية.	عدد	1	1	1
إعداد النشرة الاقتصادية الأسبوعية.	عدد	6	2	2
إعداد التقرير الاحصائي.	عدد	3	2	1
متابعة بناء قاعدة بيانات مكانية GIS للمنشآت الاقتصادية.	نسبة	0.25	0.08	0.08
تجهيز ونشر خريطة مكانية تفاعلية لأبرز المنشآت الاقتصادية على موقع الوزارة.	عدد	**	**	**
إعداد مقترحات تطبيقية للاستفادة من نظم المعلومات الجغرافية.	عدد	1	0	0
تنفيذ ورش عمل حول أعمال نظم المعلومات الجغرافية في الوزارة.	عدد	**	1	*
إعداد تقرير حركة تطور التجارة السلعية.	عدد	1	2	1
المشاركة في أنشطة لجنة حماية المنتج المحلي (اللقاءات الصحفية والمؤتمرات والزيارات الميدانية).	نسبة	0.25	1	2
المساهمة في إعداد دراسة حول دعم وحماية المنتج المحلي.	عدد	**	1	1
المشاركة في عقد اللقاءات مع القطاع الخاص لتطوير الرؤية الاقتصادية لقطاع غزة.	عدد	1	1	1
إعداد تقرير الامن الغذائي وأسعار السلع الأساسية في قطاع غزة.	عدد	3	2	1
حصر الاحتياجات التدريبية لموظفي الوزارة.	عدد	**	**	1
المتابعة والتنسيق مع ديوان الموظفين لتنفيذ دورات.	نسبة	0.25	0.08	0.07
التنظيم والإشراف على عقد دورات داخلية وجاهية.	عدد	1	0	0
إعداد خطة إعادة هندسة عمليات تقديم الخدمة لجمهور الوزارة.	عدد	1	1	*
تنفيذ خطة إعادة هندسة العمليات.	نسبة	0.5	0	0
متابعة وتقييم خطة إعادة هندسة العمليات.	عدد	**	**	**
تحديث الأدلة الخاصة بالوزارة (دليل الخدمات + الإجراءات).	عدد	**	**	**
تسهيل عمليات البحث العلمي لطلبة الجامعات والمؤسسات.	عدد	3	1	2
تطبيق أدوات قياس رضا الجمهور.	عدد	1	0	0
إعداد التقارير الدورية.	عدد	4	2	1

الأنشطة	مؤشر الأداء	الإنجاز المخطط للربع الأول	الإنجازات حسب الأشهر
		يناير	فبراير
إدخال مؤشرات الأداء على المنظومة الحكومية.	عدد	3	1
إعداد خطة التطوع للوزارة.	عدد	1	0

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | **(**)** هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

الإنجازات خارج الخطة التشغيلية:

النشاط	
إعداد (6) تقارير وهي كالتالي: - إعداد التقرير الشهري للمعابر لشهر يناير 2023 م، وتزويد الجهات الخارجية به. - إعداد تقرير حول المخزون السلعي وحركة الأسعار لشهر يناير 2023 م. - إعداد تقرير حول الصادرات السلعية من قطاع غزة لشهر يناير 2023 م. - إعداد تقرير حول واردات الجيز لعام 2022 م والرد على كتاب نقابة تجار الألبسة. - إعداد تقرير حول تحليل البيانات الخاصة بلجنة وضع استراتيجية مكافحة الفقر. - إعداد تقرير القطاع الزراعي أكثر فعالية.	
المشاركة في (14) لجنة وهي: - لجنة الأمن الغذائي. - لجنة التخطيط والسياسات. - لجنة دعم المنتج المحلي. - لجنة صندوق الإسكان الفلسطيني. - لجنة صندوق الاستثمار الفلسطيني. - اللجنة الوطنية للعمل عن بعد. - المشاركة كعضو في لجنة إتلاف ملفات ومستندات في وزارة الاقتصاد الوطني. - لجنة المخطط الإقليمي. - لجنة الشركات الأمنية. - لجنة عام التنمية التابعة لوزارة الحكم المحلي. - لجنة مكافحة الفقر. - لجنة البيانات الجيومكانية. - رئاسة لجنة دراسة تكليف موظفين بمواقع إشرافية. - رئاسة لجنة دراسة ومراجعة رسوم خدمات وزارة الاقتصاد الوطني.	
- رصد ومتابعة الأسعار اليومية في البورصة العالمية ومصر، وتزويد جهات الاختصاص بها. - تجهيز الطبقات الخاصة بالإدارة العامة للصناعة "مجموعة من المنشآت الصناعية" ونشرها على خريطة تفاعلية بالتعاون مع وزارة الاتصالات ومنح صلاحيات الدخول للموظفين ذوي الصلة. - إعداد نماذج الطوارئ. - التواصل والمتابعة بين إدارة التدريب في ديوان الموظفين والمتدربين الجدد من موظفي الوزارة. - إنجاز المسودة الأولية لدليل إجراءات عمل الوزارة. - المشاركة في ورشة عمل بال ترديد استراتيجية تسويقية لاستدامة المشاريع الصغيرة. - حصر المشاريع المنفذة في وزارة الاقتصاد الوطني خلال العام 2022 م. - تجهيز بيانات واردات وصادرات البلاستيك واللائث والاسفنج لعام 2021 و2022 م. - تطوير مشروع الأمن الغذائي. - تجهيز بيانات للقطاع الخاص بخصوص الملابس. - تجهيز بيانات الأسعار لمنظمة الفاو. - المشاركة في إعداد ورقة القطاع الزراعي. - المشاركة في إنجاز مسودة نظامية بشأن ترويج المنتجات عبر مواقع التواصل الاجتماعي المحال من الأمانة العامة. - تجهيز بيانات واردات النايلون لعام 2021 م.	



إجمالي كميات الرمال المباعة من الأراضي الحكومية والطابو (كوب)

137,170



معاينات هندسية

4

تفتيش ومتابعة

17

فتح مقالع جديدة

1

أبرز إنجازات المديرية خلال شهر فبراير 2023

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الأشهر		الإنجاز المخطط لـ الربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
يناير	فبراير			
17	18	30	عدد	التفتيش الدوري والمتابعة المستمرة على المقالع العاملة في محافظات القطاع أثناء الدوام وخارج أوقات الدوام (مسؤولي التفتيش).
1	2	4	عدد	استغلال ناتج حفر مشاريع البنية التحتية ومتابعة الترحيلات من المشاريع والاستفادة منها.
4	6	15	عدد	معاينات اللجنة الفنية الهندسية للمقالع والمشاريع والمناسيب مع البلديات صاحبة الاختصاص.
1	3	1	عدد	فتح مقالع جديدة حكومية وطابو (بجميع المحافظات).
**	**	**	دراسة	تحديد أولويات مناطق العمل في المقالع في المحافظات.
86670	137,170	300000	كمية بالكوب	توفير الرمال بكافة أنواعها للشركات والمقاولين.
21480	14640	20000	كمية بالكوب	منح تسهيلات لتوفير الرمال بجميع أنواعها للمساهمة في خدمة المجتمع (الوزارات - الجمعيات - أضرار حرب - أضرار ظروف طبيعية).
3880	2100	4500	كمية بالكوب	توفير مادة الطين للمزارعين والأراضي الزراعية.
449	695	1300	عدد	إنجاز المعاملات المالية الخاصة ببيع الرمال للمقاولين والشركات.
19	67	270	عدد	إنجاز معاملات توفير الرمال بكافة أنواعه للجهات الحكومية والبلديات والجمعيات غير الربحية والمساجد.
2	5	15	عدد	استكمال تركيب وتركيب لوحات معدنية موضحاً فيها حجم السيارة.
0	2	3	عدد	تنفيذ لقاءات للوقوف على احتياجات البلديات من الرمال بكافة أشكالها.
**	**	**	نشر توعية	نشر التوعية للمحافظة على الموارد الطبيعية (نشرات - برشوات)

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

كميات الرمال المرحلة خلال شهر فبراير 2023:

النشاط	العدد / بالكوب
• إجمالي كميات الرمال المباعة من الأراضي الحكومية:	76,490
• إجمالي كميات الرمال المباعة من الأراضي الخاصة:	6,380
• إجمالي الكميات الكلية المباعة بالسعر المخفض حكومي وطابو:	3,800
• إجمالي الكميات الكلية المباعة:	86,670
• إجمالي الكميات الكلية المرحلة:	1140



إجمالي الكميات المدموغة من الذهب والفضة / جرام

116,546



إصدار تراخيص

44



جولات رقابة

173

أبرز إنجازات المديرية خلال شهر فبراير 2023

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الأشهر		الإنجاز المخطط للربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
يناير	فبراير			
120	44	120	عدد	إصدار تراخيص مزاولة مهون للمعادن الثمينة.
346332.7	239,246.70	600000	كمية بالجرام	فحص مصوغات المعادن الثمينة الواردة شهرياً من مصانع قطاع غزة ومن السوق المحلي وعبر المعابر / جرام.
20020.5	34,883.50	180000	كمية بالجرام	إصدار موافقات نقل الذهب والمشغولات شهرياً إلى الضفة الغربية/ جم.
326312.2	204,363.20	600000	كمية بالجرام	دمغ مشغولات المعادن الثمينة شهرياً/ جرام.
3	3	10	عدد	تنفيذ زيارات تشجيعية لمصانع المعادن الثمينة.
193	173	500	عدد	الرقابة على محلات بيع وشراء المعادن الثمينة.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

أرقام متعلقة بالمعادن الثمينة خلال شهر فبراير 2023:

النشاط	العدد
• الكميات الواردة من الذهب والفضة / جرام	239,246.7
• إجمالي الكميات المدموغة من الذهب والفضة / جرام	116,546
• قيمة الذهب الصادرة/ مليون دولار	1.8
• كمية الذهب الصادر / كجم	35.6
• قيمة الذهب الواردة/ مليون دولار	3.9
• كمية الذهب الواردة / كجم	75.2

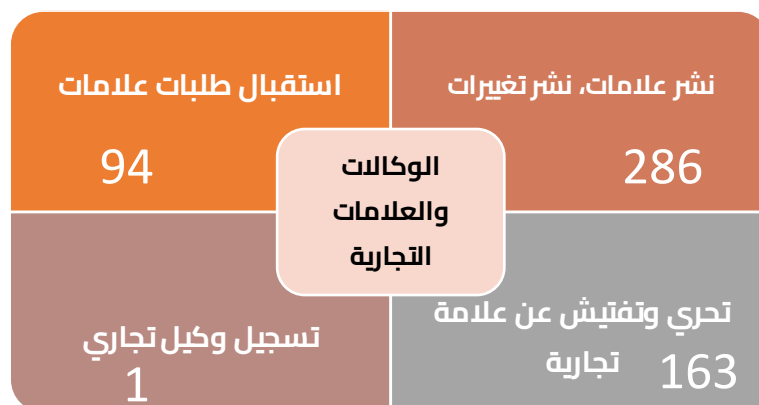


إجمالي المعاملات التجارية:

1332

عدد محاضر الضبط والتحفظ

والإتلاف: 493



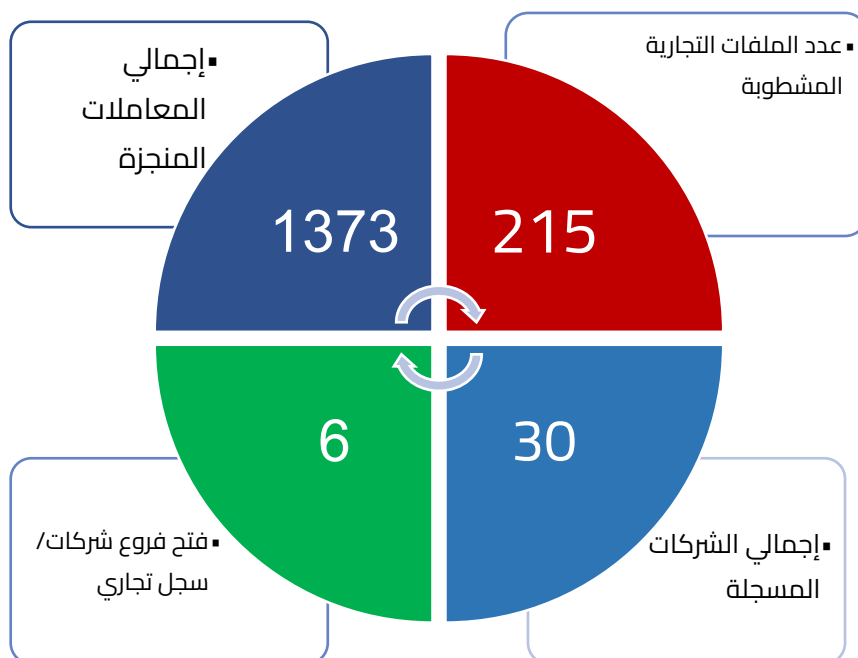
أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر فبراير 2023

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الأنشطة	مؤشر الأداء	الإنجاز المخطط للربع الأول	الإنجازات حسب الأشهر	يناير	فبراير
استقبال طلبات (إيداع) العلامات التجارية والرسوم الصناعية وبراءات الاختراع.	عدد	375	121	99	
تنفيذ عملية التفتيش المعتادة والتحري والاطلاع لمجالات الملكية الصناعية (العلامات التجارية - الرسوم الصناعية- براءات الاختراع).	عدد	220	64	163	
نشر حقوق الملكية الصناعية (العلامات التجارية - الرسوم الصناعية- براءات الاختراع).	عدد	340	37	135	
إجراء تغييرات ونشر التغييرات على العلامات التجارية والرسوم والبراءات (تجديد- نقل ملكية- تغيير عنوان- تغيير اسم مالك- تغيير وكيل، إلخ.	عدد	300	187	175	
تجهيز وطباعة وتسليم شهادات الملكية الصناعية (العلامات التجارية - الرسوم الصناعية- براءات الاختراع)	عدد	350	8	3	
استقبال ملف وكالة تجارية أو وكيل تجاري (تسجيل أو تجديد- شهادة-تفتيش- نشر، إلخ.	عدد	8	2	1	
إطلاق حملة توعوية بما يخص الملكية الفكرية.	عدد	1	0	0	
إدخال الكتروني للعلامات التجارية قديمة وجديدة.	عدد	425	150	205	
استقبال الاعتراض على تسجيل علامة تجارية أو رسم صناعي وتوابعها (استلام وتسليم لوائح الاعتراض والشطب والترقين).	عدد	40	14	13	
معالجة الشكاوى المقدمة بخصوص تقليد علامة تجارية ورسم صناعي ومحاضر الضبط.	عدد	10	1	4	
عقد لجان بخصوص اعتراض والغاء علامة وشكاوى بخصوص علامة.	عدد	10	3	9	
إعداد القرارات والمشروعات للجهات الأخرى.	عدد	10	17	7	
متابعة الشاحنات (حركة البضائع) الواردة (للمعبرين).	عدد	29000	11905	10138	
متابعة الشاحنات (حركة البضائع) الصادرة (للمعبرين).	عدد	2200	960	855	
متابعة حركة تجار الذهب شهرياً.	عدد	153	50	33	
مقاطعة منتجات المستوطنات.	نسبة	0.25	0.25	0.25	
متابعة الكوات للسلع مع نقابة تجار الالبسة والموافقات الداخلية والخارجية قبل منح اذن الاستيراد	عدد	9	54	224	
متابعة حصول الشركات على الموافقات الخارجية قبل إصدار اذن استيراد.	عدد	1650	198	130	
إصدار وحصر أذونات الاستيراد.	عدد	12000	4256	3791	

الإنجازات حسب الأشهر		الإنجاز المخطط للربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
يناير	فبراير			
82	144	240	عدد	إصدار وحصر أذونات التصدير.
1	1	3	عدد	جمع المعلومات التجارية وبيانات البضائع (حركة السلع).
1	1	3	عدد	إعداد الإحصائيات اللازمة حول حركة الواردات.
1	1	3	عدد	إعداد الإحصائيات اللازمة حول حركة الصادرات.
1	1	3	عدد	إعداد الإحصائيات اللازمة حول كميات الذهب الصادرة للضفة.
1	1	3	عدد	إعداد الإحصائيات اللازمة حول كميات الذهب الواردة من الضفة.
18	18	54	عدد	إعداد التقارير الفنية الخاصة بمحاضر الضبط والتحفيز والاتلاف.
1	1	3	عدد	جمع المعلومات التجارية وبيانات البضائع (حركة السلع) لإعداد الدراسات المختلفة.
6	1	24	عدد	إصدار الإفادات القانونية بخصوص محاضر ضبط المعابر.
394	493	1200	عدد	تحرير محاضر الضبط والتحفيز والاتلاف (للمعبرين).
1	1	3	عدد	إعداد التقارير الشهرية الخاص بالإدارة العامة للتجارة والمعابر.
4	4	12	عدد	إعداد التقارير الأسبوعية الإعلامية الخاصة بالإدارة العامة للتجارة والمعابر.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | **(**)** هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.



أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر فبراير 2023

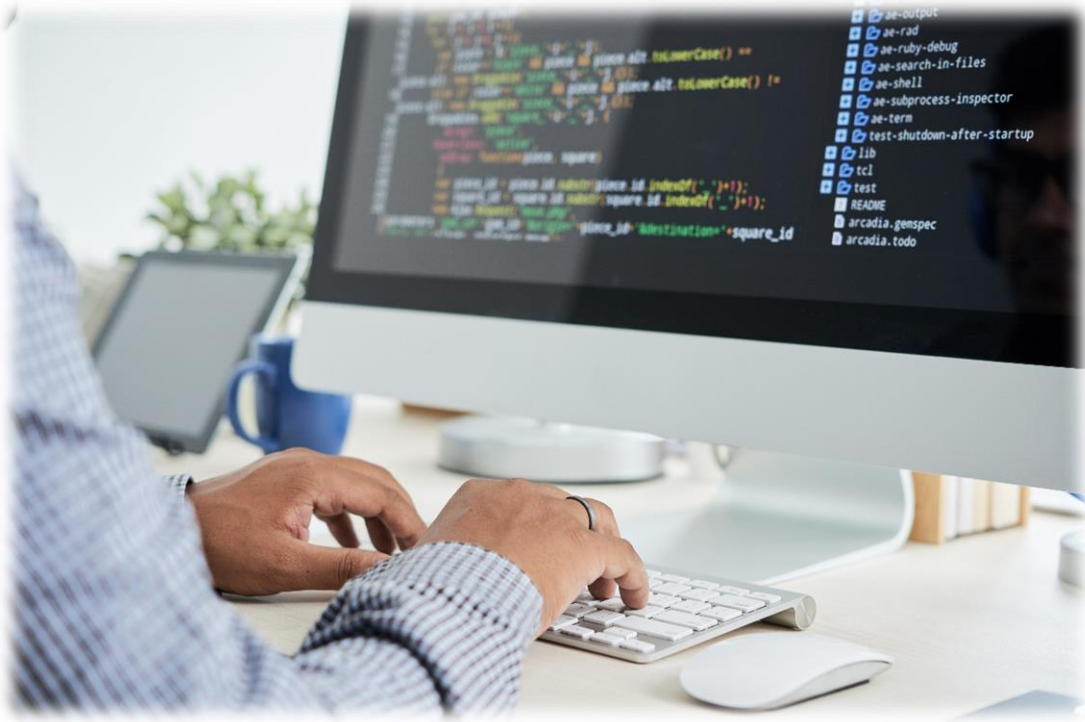
الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الأشهر		الإنجاز المخطط لـلربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
يناير	فبراير			
950	838	3000	عدد	تصويب وتحديث وتسجيل وتعديل الملفات التجارية في دائرة سجل التجاري.
365	545	2500	عدد	تصويب وتحديث وتسجيل وتعديل الملفات التجارية في دائرة تسجيل الشركات.
123	105	500	عدد	الشطب الإداري للملفات التجارية.
6	6	30	عدد	تصويب الوضع القانوني للشركات الأجنبية المسجلة وفروع شركات الضفة الغربية المسجلة.
17	30	100	عدد	تصويب الوضع القانوني لعناوين الملفات التجارية المخالفة.
133	125	350	عدد	الزيارة الميدانية للشركات والسجلات التجارية للتأكد من ممارسة النشاط التجاري.
1	5	16	عدد	حضور جميع الجمعيات العامة للشركات المساهمة وغير ربحية المسجلة.
5	5	12	عدد	الزيارة الميدانية للشركات المساهمة وغير ربحية المسجلة.
1	5	16	عدد	دراسة جميع التقارير الإدارية والمالية للشركات المساهمة وغير ربحية.
37	20	70	عدد	تصويب الوضع القانوني للشركات والمحلات التي تعمل في مجال الصرافة ومؤسسات الإقراض والتمويل.
0	0	1	عدد	عقد ورش عمل توعوية بإجراءات العمل في الإدارة العامة للشركات.
37	20	60	عدد	تفعيل الزيارات الميدانية لمحلات الصرافة لضبط الحالة المصرفية، وإخطار لمحلات الصرافة والشركات المالية المخالفة.
9	5	0.25	عدد	معالجة الشكاوى الخاصة بشركات التقسيط والشركات المالية.
1	*	1	عدد	زيادة الوعي للجمهور من مخاطر الاستثمار الغير آمن.
3	5	5	عدد	معالجة الشركات والأسماء التجارية الوهمية.
52	35	1000	عدد	استكمال وتحسين الارشفة الإلكترونية للملفات التجارية.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

أرقام متعلقة بالشركات خلال شهر فبراير 2023:

النشاط	العدد
• عدد متلقي الخدمة:	2060
• عدد الإجراءات المنفذة لتقديم الخدمة:	4119
• عدد الملفات التجارية المسجلة:	49
• عدد الملفات التجارية المشطوبة:	215
• فتح فروع شركات/سجل تجاري:	6



الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الأشهر		الإنجاز المخطط ل الربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
يناير	فبراير			
1	1	1	نسبة	جمع البيانات وتحليل المتطلبات (نظام العلامات التجارية).
1	0	1	نسبة	تصميم النظام وقواعد البيانات.
**	**	**	نسبة	برمجة وتطوير النظام.
**	**	**	نسبة	تقييم واختبار النظام.
**	**	**	نسبة	تدريب الجهات المستفيدة ومتابعة التغذية الراجعة.
**	**	**	عدد	إطلاق النظام وتقديم الدعم الفني.
**	**	**	نسبة	جمع البيانات وتحليل المتطلبات (نظام الوكالات التجارية).
**	**	**	نسبة	تصميم النظام وقواعد البيانات.
**	**	**	نسبة	برمجة وتطوير النظام.
**	**	**	نسبة	تقييم واختبار النظام.
**	**	**	نسبة	تدريب الجهات المستفيدة ومتابعة التغذية الراجعة.
**	**	**	عدد	إطلاق النظام وتقديم الدعم الفني.
**	**	**	نسبة	جمع البيانات وتحليل المتطلبات (نظام الشركات والسجل التجاري).
**	**	**	نسبة	تصميم النظام وقواعد البيانات.

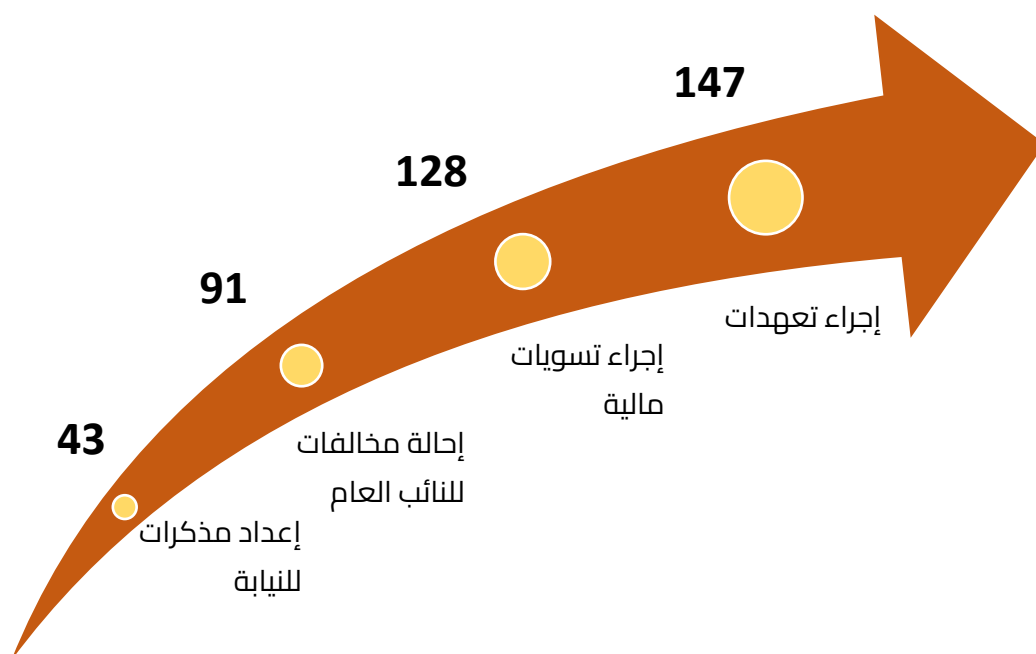
الإنجازات حسب الأشهر		الإنجاز المخطط لـ الربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
يناير	فبراير			
**	**	**	نسبة	برمجة وتطوير النظام.
**	**	**	نسبة	تقييم واختبار النظام.
**	**	**	نسبة	تدريب الجهات المستفيدة ومتابعة التغذية الراجعة.
**	**	**	عدد	إطلاق النظام وتقديم الدعم الفني.
**	**	**	نسبة	جمع البيانات وتحليل المتطلبات (نظام التراخيص الصناعية).
**	**	**	نسبة	تصميم النظام وقواعد البيانات.
**	**	**	نسبة	برمجة وتطوير النظام.
**	**	**	نسبة	تقييم واختبار النظام.
**	**	**	نسبة	تدريب الجهات المستفيدة ومتابعة التغذية الراجعة.
**	**	**	عدد	إطلاق النظام وتقديم الدعم الفني.
**	**	**	نسبة	جمع البيانات وتحليل المتطلبات (الخدمة الالكترونية للجمهور).
**	**	**	نسبة	تصميم الخدمة.
**	**	**	نسبة	برمجة وتطوير الخدمة.
**	**	**	نسبة	تقييم واختبار الخدمة.
**	**	**	عدد	إطلاق الخدمة وتقديم الدعم الفني.
0	0	1	عدد	إجراء التطوير على الانظمة العاملة.
0	0	1	عدد	تقديم الدعم الفني للأنظمة.
0	0	1	عدد	متابعة وتحديث أنظمة التشغيل الخاصة بالخوادم ومعدات الشبكة.
10	5	12	عدد	تنفيذ عمليات النسخ الاحتياطي للخوادم.
2	1	3	عدد	فحص وتحديث برنامج مكافحة الفيروسات.
40	19	19	عدد	ربط أجهزة المستخدمين بشبكة الحاسوب وضمان اتصالها وتشغيلها.
9	4	3	عدد	متابعة الأعطال الطارئة بشبكة الحاسوب والقيام بعمليات التطوير والصيانة اللازمة.
38	13	38	عدد	تنظيم إمكانية الوصول بين الشبكات الداخلية والانترنت.
0	0	1	عدد	تفعيل الربط بين الأجهزة في الفروع والـ Domain Controllers.
0	0	1	عدد	إدارة ملفات الفروع عن طريق خوادم الوزارة وحسب السياسة المتبعة.
40	26	25	عدد	إجراء صيانة أجهزة الحاسوب.
42	26	33	عدد	إجراء صيانة الأجهزة المكتبية.
0	0	3	عدد	دراسة احتياجات إدارات الوزارة من أجهزة ومعدات تقنية ووضع المواصفات الفنية لها.
3	2	6	عدد	استلام الأجهزة ولوازم الأجهزة الموردة وإجراء الفحص الفني.
2	1	18	عدد	تسليم أجهزة ومعدات تقنية.

الإنجازات حسب الأشهر		الإنجاز المخطط للربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
يناير	فبراير			
**	**	**	عدد	جرد اجهزة الحاسوب وملحقاتها.
1	1	1	عدد	عمل جرد داخلي للمخزن الفرعي.
0	0	1	نسبة	حوسبة بيانات الاجهزة وملحقات الشبكة.
1	1	1	عدد	تسجيل /تعديل بصمات موظفين.
1	1	1	عدد	استخراج تسجيل كاميرات مراقبة.
1	0	1	عدد	صيانة وتطوير أنظمة المراقبة وأجهزة البصمة.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

الإنجازات خارج الخطة التشغيلية:

النشاط
• تطوير برنامج لإدخال مساهمات وزارة الاقتصاد في التأمين الصحي



أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر فبراير 2023

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الأشهر	الإنجاز المخطط ل الربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
يناير	فبراير		
3	0	عدد	إعداد دراسات وأبحاث قانونية خاصة بالأنظمة الاقتصادية.
35	10	عدد	إعداد الاستشارات القانونية الشفوية والمكتوبة لتنظيم العمل الاقتصادي.
1	0	عدد	متابعة نشر القرارات الإدارية والملكية الفكرية في الوقائع الفلسطينية.
*	1	عدد	متابعة عمل الاتحادات الصناعية والغرف التجارية والإشراف القانوني على أعمالها وانتخاباتها.
2	1	عدد	تنظيم ورشات عمل مع المؤسسات الحقوقية والقانونية للنهوض بالجانب القانوني في الوزارة والإجراءات المتخذة بها.
91	165	عدد	إحالة المخالفات والجرائم الاقتصادية المرتكبة إلى النائب العام الاتخاذ المقتضي القانوني (حماية المستهلك - مصادر طبيعية - المعادن الثمينة - التجارة والمعايير - الملكية الفكرية).
128	162	عدد	إجراء التسويات المالية بالتصالح مع المخالفين في الجرائم الاقتصادية.
147	145	عدد	إجراء تعهدات لضمان تحقيق العدالة وحفظ ملفات قضايا اقتصادية.
3	3	عدد	متابعة الشكاوى واتخاذ الإجراءات حسب الأصول.
3	1	عدد	إعداد وصياغة مشاريع القوانين أو التعديلات عليها الخاصة بعمل الوزارة.
6	1	عدد	صياغة وإعداد القرارات الإدارية والوزارية الخاصة بتوفير البيئة القانونية الداعمة لتنظيم وتطوير العمل الحكومي الخاص بالوزارة.
**	**	عدد	إعداد دورات في إجراءات مأمور الضبط القضائي والسلوك الوظيفي.
5	5	عدد	إعداد تقارير العمل والإنجازات لوحدة الشؤون القانونية.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

الإنجازات خارج الخطة التشغيلية:

النشاط	العدد
• إعداد مذكرات للنيابات المتخصصة:	43
• المشاركة في لجان عدد:	5
• متابعة قضايا ومحاضر ضبط التجار الواردة:	200



رخصة تشغيل

50

رخصة إقامة

6

إخطارات ترخيص

27

مشاريع صغيرة

10

زيارة منشآت

286

محاضر ضبط واتلاف وأخذ عينات
وافراج

30

شطب وإغلاق إداري لملفات الترخيص الصناعي

1

أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر فبراير 2023

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الأشهر		الإنجاز المخطط للكل ربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
يناير	فبراير			
104	91	100	عدد	استقبال وتدقيق وقيد طلبات الترخيص الصناعي ومتابعتها.
120	42	100	عدد	تنفيذ زيارات الترخيص الصناعي ومتابعة التوصيات.
6	4	5	عدد	إصدار رخصة إقامة للمنشآت الصناعية.
50	20	50	عدد	إصدار/تجديد رخصة التشغيل.
3	7	5	عدد	تسهيل تسجيل المشاريع الصغيرة والريادية.
1	1	50	عدد	إصدار قرار شطب وإغلاق إداري لملفات الترخيص الصناعي.
27	15	60	عدد	إخطار منشآت صناعية لتصويب وضعها القانوني.
20	7	20	عدد	متابعة إخطارات الترخيص واتخاذ الإجراءات المناسبة.
20	20	50	عدد	تحديث بيانات ملفات الترخيص الصناعي.
0	0	1	عدد	إعداد مقترح نظام ترخيص وتسجيل المشاريع الإنتاجية الصغيرة.
**	**	**	عدد	عقد ورشة عمل مع الجهات ذات العلاقة لمناقشة المقترح.
**	**	**	عدد	تعديل المقترح وإعادة صياغة حسب مخرجات الورشة.
**	**	**	عدد	عرض المقترح على الجهات ذات الاختصاص لاعتماده.
**	**	**	عدد	نشر وتعميم النظام المعتمد على المعنيين.
1	3	3	عدد	إعداد دراسة فنية عن المنتجات الوطنية التي يمكن العمل على حمايتها والطرق المثلى لذلك.
1	1	1	عدد	إصدار قائمة بالمنتجات الوطنية التي يمكن حمايتها.
1	1	1	عدد	تحديث قائمة المواد الخام التي يمكن إعفاؤها من الجمارك حسب المعطيات الميدانية.
0	0	1	عدد	المشاركة في إعداد وتنفيذ معارض للصناعات الوطنية.
9	0	10	عدد	زيارة المشاريع الصغيرة ومتابعتها.
3	6	5	عدد	فحص المنتجات لتحسين جودة المنتج.
132	78	400	عدد	زيارة ميدانية للمصانع.
3	8	30	عدد	تقارير فنية خاصة بالقطاعات الصناعية + تقارير معادلات تصنيع.
3	6	15	عدد	فحص منتجات لضبط الجودة في المصانع.
0	0	1	عدد	نشرات فنية.
**	**	**	عدد	إعداد دراسة عن المواد القابلة للتدوير وكيفية الاستفادة المثلى منها مع عملية حصر الكميات الموجودة وأماكن تخزينها.
**	**	**	عدد	إعداد نشرة توجيهية لكيفية إعادة تدوير هذه المواد بشكل آمن.
**	**	**	عدد	عمل قائمة بالمنتجات التي يمكن إعادة تدويرها.
0	0	1	عدد	محاضرات تثقيفية عن صناعة التدوير.
1	0	1	عدد	زيارة ميدانية لاماكن تجميع النفايات والتأكد من الالتزام بعملية الفرز السليم للنفايات.

الإنجازات حسب الأشهر		الإنجاز المخطط لـالربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
يناير	فبراير			
30	30	100	عدد	تدقيق محاضر تحفظ المعابر ومتابعتها الوزن.
0	0	6	عدد	سحب عينات للفحص المخبري من المنتجات المستوردة.
0	2	4	عدد	متابعة الشكاوى الواردة من المواطنين.
200	4000	3000	عدد	أرشفة ملفات الترخيص الصناعي.
0	0	3000	عدد	تصنيف مستندات ملفات الترخيص الصناعي.
1	1	0.25	عدد	أرشفة الملفات الإدارية.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.



جولات تفتيشية 250

سحب عينات للفحص 22



اعفاء عينات المنتجات محلية الصنع من رسوم
الفحص



23

معايرة ودمغ وختم ميزان ومكيال 222



أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر فبراير 2023

الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك

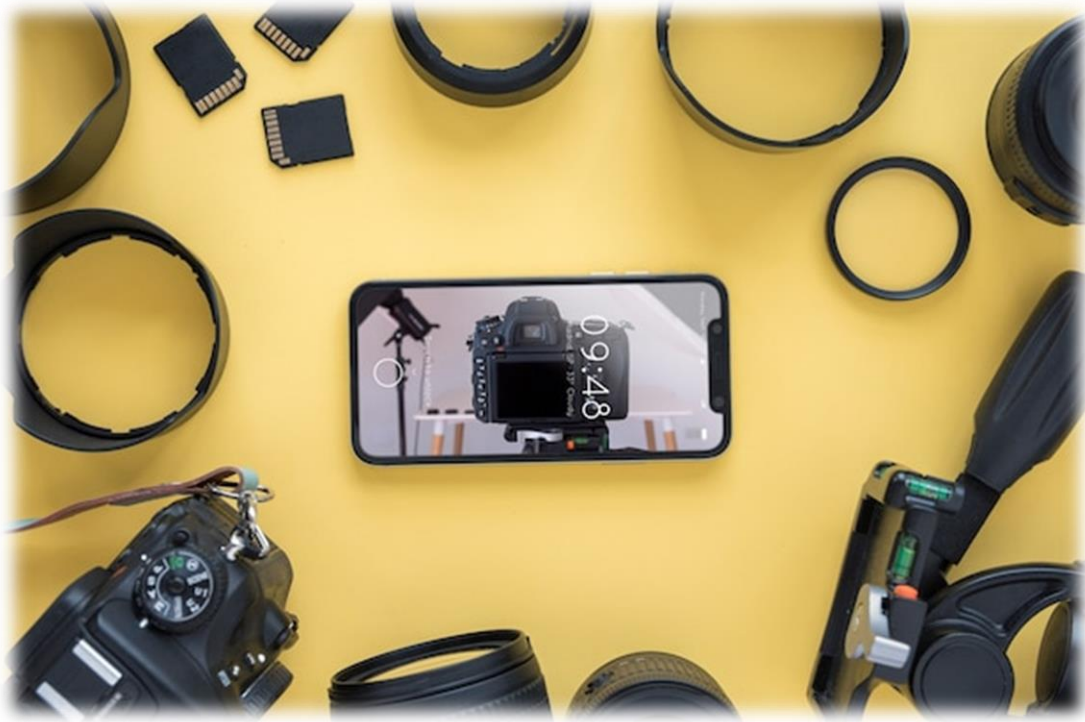
الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الأشهر		الإنجاز المخطط للربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
يناير	فبراير			
22	44	17	عدد	سحب عينات من مشاريع الصناعات الناشئة.
23	85	90	عدد	اعفاء عينات المنتجات محلية الصنع من رسوم الفحص.
250	255	900	عدد	جولات تفتيش ميداني للأسواق والمنشآت الاقتصادية.
289	309	500	عدد	سحب عينات للفحص المخبري.
222	229	300	عدد	دمغ الموازين والمكاييل وأدوات القياس مستوفية الشروط.
357	592	1200	عدد	دراسة محاضر المخالفات وإحالتها للشؤون القانونية.
36	13	60	عدد	منح موافقة فنية على إدخال منتجات عبر المعابر.
1463	1458	1850	عدد	إجراء فحوصات مخبرية للمنتجات المستوردة ومحلية الصنع.
71	75	100	عدد	متابعة الالتزام بتصويب وتعريب بطاقات بيان المنتجات المخالفة.
10	5	15	عدد	جولات حصر المخزون السلي.
14	7	9	عدد	تقارير حركة أسعار السلع الأساسية.
1	2	3	عدد	تقارير تحليل أسعار للتجار.
0	6	9	عدد	المشاركة في وسائل الإعلام المختلفة من أجل نشر الوعي لدى المستهلك.
4	3	2	عدد	إعداد نشرات توعية للمستهلكين والجمهور.
0	0	43	عدد	الإشراف الفني والتدريب للأفراد المتطوعين.
0	0	1	عدد	إعداد تقارير المتابعة الفنية للمتطوعين.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

أرقام متعلقة بأعمال حماية المستهلك خلال شهر فبراير 2023:

النشاط	العدد
• إجمالي المواد المضبوطة / طن:	173.20
• إجمالي المواد المتلفة / طن:	20.05
• عينات تم سحبها:	241
• إجمالي النماذج والمحاضر المستخدمة:	1040
• معايرة ودمغ وختم ميزان ومكيال:	222
• عينات غذائية مستلمة	268
• عينات كيميائية مستلمة	22



تغطية اجتماعات الإدارة العليا الداخلية والخارجية وإعداد التقارير اللازمة

4

إعداد تقارير مصورة وتصميم انفوجرافيك

20

استقبال الوفود الخاصة

4

حلقات تلفزيونية وإذاعية

2

التشكيك مع المؤسسات
الحكومية والخاصة

3

أخبار صحفية

35

أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر فبراير 2023

الإدارة العامة للإعلام والعلاقات العامة

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الأشهر		الإنجاز المخطط للربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
يناير	فبراير			
2	0	5	عدد	تنظيم زيارات وجولات ولقاءات وأنشطة توعوية ومسابقات للتعريف بخدمات الوزارة وتحسين الصورة الذهنية.
3	1	5	عدد	التشبيك مع المؤسسات الحكومية والخاصة.
35	62	120	عدد	نشر الاخبار والتقارير في المواقع الالكترونية والاعلام الجديد والصحف والفضائيات لإبراز أنشطة الوزارة.
20	36	30	عدد	إنتاج تقارير مصورة وتصاميم انفوجرافيك للتعرف على نشاطات الوزارة.
*	1	1	عدد	إصدار التقرير السنوي (تجميع كافة الأنشطة).
3	1	1	عدد	عقد مؤتمرات صحفية.
2	2	4	عدد	حلقات تلفزيونية واذاعية لإظهار إنجازات الوزارة.
0	0	1	عدد	حملات للتغريد.
0	0	1	عدد	لقاء مع نشطاء الاعلام الجديد.
0	0	5	عدد	إعلانات ممولة.
4	4	12	عدد	إصدار تقرير اسبوعي للأنشطة الوزارة.
4	9	20	عدد	تغطية اجتماعات الإدارة العليا الداخلية والخارجية وإعداد التقارير اللازمة.
4	5	10	عدد	استقبال الوفود الخاصة بالتنسيق مع الدوائر الاخرى واستقبال الوفود ومتابعتها والترتيبات اللوجستية للزيارات.
2	2	5	عدد	تنظيم وتغطية ورش العمل والاحتفالات والفعاليات التي تنظمها الوزارة الداخلية والخارجية.
1	0	1	عدد	عقد لقاء لتوطيد العلاقات الاجتماعية يجمع الموظفين بالوكيل والمدراء العامون لمناقشة مشكلاتهم وسبل حلها.
10	5	15	عدد	متابعة المناسبات الخاصة بالموظفين بمشاركة الإدارة العليا لتعزيز الروابط الاجتماعية.
**	**	**	عدد	تنظيم رحلات وأنشطة ترفيهية ورياضة للموظفين.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | **(**)** هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.



الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الأشهر		الإنجاز المخطط لـ الربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
يناير	فبراير			
9%	8%	0.25	نسبة	ربط مؤسسات القطاع الخاص مع الخطة الوطنية لتطوير القطاع الاقتصادي.
2	1	1	عدد	عقد ورشات عمل مشتركة مع مؤسسات القطاع الخاص لمناقشة القضايا الاقتصادية.
1	1	1	عدد	المشاركة في إعداد دراسات تفصيلية حول مؤسسات القطاع الخاص (إشراك القطاع الخاص في إعداد الدراسات الاقتصادية، وصناعة القرار الاقتصادي).
1	1	1	عدد	إطلاق برنامج مع القطاع الخاص لتوعية وتثقيف الجمهور لدعم المنتجات الوطنية
9%	8%	0.25	نسبة	الإشراف والمتابعة للبرامج والمشاريع التنموية
0	0	1	عدد	جولات ميدانية للتواصل المباشر مع مؤسسات القطاع الخاص
9%	8%	0.25	نسبة	الإشراف على تنظيم أعمال مؤسسات القطاع الخاص
1	1	1	عدد	حضور انتخابات مؤسسات القطاع الخاص (الغرف التجارية والاتحادات الصناعية).
1	1	2	عدد	عقد لقاءات لتعزيز الشراكة لتطوير وتحسين جودة العمل مع القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي



الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الأشهر		الإنجاز المخطط للربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
يناير	فبراير			
1	1	12	عدد	عمل زيارات رقابية لإدارات ووحدات الوزارة (قياس الإجراءات والتأكد من دقتها المتعلقة بإنجاز المعاملات ومدى توافقها مع الأنظمة واللوائح المعمول بها، ... إلخ).
**	**	**	عدد	متابعة تقارير ديوان الرقابة الإدارية والمالية، ونتائج توصيات التقارير الرقابية للدائرة ذات العلاقة بالجانب الفني للعمليات.
1	2	2	عدد	المشاركة في اللجان المشكلة من الإدارة العليا.
**	**	**	عدد	التأكد من مدى الالتزام بتنفيذ قرارات الإدارة العليا ذات الطابع الفني (متابعة لجان، قرارات ... إلخ).
1	1	4	عدد	إعداد تقارير شهرية وربعية حول إنجازات دائرة الرقابة الفنية.
4	2	3	عدد	التحقق من سلامة إجراءات العمل لدى الدوائر والتحقق من مدى الالتزام بها.
2	2	3	عدد	الفحص والتحقق من حسن استخدام وتشغيل عناصر الانتاج البشرية وتنميتها
0	0	3	عدد	فحص والتحقق من حسن استخدام وتشغيل عناصر الانتاج المادية وسلامة وسائل حمايتها وصيانتها والمحافظة عليها.
2	0	2	عدد	تشخيص معوقات الاداء الفعال لدوائر الوزارة.
50	273	150	عدد	التحقق من صحة المعاملات والمستندات، وفق التشريعات المالية المعمول بها.
0	0	3	عدد	التحقق من الانضباط الإداري والمالي.
6	2	3	عدد	التحقق من حسن استخدام وحفظ السجلات والوثائق الإدارية والمالية حسب الأصول.
**	**	**	عدد	التحقق من تنفيذ القرارات.
0	0	1	عدد	التأكد من مدى تنفيذ اللجان للمهام التي شكلت من أجلها.
0	0	3	عدد	تقييم تنفيذ الخطط التشغيلية لإدارات الوزارة.
1	1	3	عدد	إعداد تقارير وتقديم توصيات لتطوير النظام الإداري والمالي بالوزارة وتحقيق الشفافية المعيارية.
1	1	4	عدد	إعداد تقارير دورية حول إنجازات دائرة الرقابة الإدارية والمالية.
0	0	2	عدد	لقاءات لتأهيل الموظفين للمهام المالية من غير المحاسبين العاملين في الإيرادات.
0	15	15	عدد	فحص رقابي لمهمة خاصة.
26	21	50	عدد	استقبال شكاوى الجمهور ومعالجتها.
1	2	4	عدد	إعداد تقارير شهرية وربعية حول إنجازات دائرة الشكاوى.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.



الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الأنشطة	مؤشر الأداء	الإنجاز المخطط للربع الأول	الإنجازات حسب الأشهر	فبراير
متابعة عملية تقييم الأداء السنوي.	عدد	1	1	*
تنظيم حفل تكريم للحاصلين على مرتبة ممتاز في تقييم الأداء.	عدد	**	**	**
تنظيم حفل تكريم المتقاعدين.	عدد	**	**	**
حصر الاحتياجات الوظيفية والفرص التطوعية.	نسبة	1	1	*
تدقيق الساعات الإضافية شهريا ومخاطبة ديوان الموظفين العام لمصرفها.	عدد	3	1	1
حصر استحقاقات الموظف (الترقيات - التعديلات - العلاوات والبدلات) ومخاطبة ذوي العلاقة.	عدد	3	1	1
متابعة وإغلاق يوميات السير.	عدد	3	1	1
إعداد تقرير الانضباط الوظيفي.	عدد	3	0	0
أرشفة إلكترونية لملفات الموظفين المستنكفين والمتقاعدين.	عدد	150	200	200
إعداد التقارير المالية للإيرادات الشهرية.	عدد	3	1	1
إعداد الموقف المالي الشهري.	عدد	3	1	1
جرد داخلي مفاجئ للخزنة (صندوق الثروة).	نسبة	1	0	0
جرد داخلي مفاجئ للمخزن.	نسبة	1	0	0

الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية

الإنجازات حسب الأشهر		الإنجاز المخطط لـ الربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
يناير	فبراير			
**	**	**	عدد	إعداد الموازنة المالية وتقديمها لوزارة المالية.
1	1	3	عدد	إجراء المطابقات والتسويات البنكية.
**	**	**	نسبة	إقفال المعاملات المالية.
0	0	10	عدد	متابعة إدخال فواتير الصرف المركزي على البرنامج القياسي (كهرباء، مياه، جوال، اتصالات).
0	0	2	عدد	متابعة تجديد العقود السنوية (عقد توفير الكهرباء البديلة، صيانة المضاد، إيجار المقرات).
0	0	1	عدد	حصر احتياجات الوزارة التطويرية والرأسمالية للعام 2024.
1	1	3	عدد	إجراء الفحص الفني الدوري لمقدرات الوزارة (مولدات، مضاد، مرافق).
1	1	3	عدد	إجراء جولات الفحص الدوري لتقييم خدمات النظافة.
1	1	3	عدد	حصر وتدقيق سجلات حركة المركبات الشهرية.
0	0	1	عدد	إجراء الفحص الفني الدوري لمركبات الوزارة.
0	1	1	عدد	متابعة تجديد وثائق المركبات والسائقين.
1	1	3	عدد	صرف طلبات الوزارة الشهرية.
1	1	3	عدد	إعداد ومتابعة أرصدة المستودعات.
**	**	**	عدد	إدارة عمليات جرد وتكوين عهدة الوزارة.
1	0	1	عدد	تحديث دليل الموردين المعتمدين.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.



وزارة الاقتصاد الوطني - المحافظات الجنوبية



المقر الرئيسي: غزة، النصر- أبراج المقوسي



هاتف: +970 082874145



فاكس: +970 082875758



الرقم المجاني: 1800112233



الموقع الإلكتروني: <https://www.mne.ps>

