



تقرير إنجازات شهر يناير 2023

وزارة الاقتصاد الوطني | المحافظات الجنوبية
الإدارة العامة للدارسات والتطوير والتنمية الاقتصادية

البند	البيان
مكتب الوكيل	• عقد مجموعة من اللقاءات منها: لقاء مشترك مع وكيل وزارة الأشغال العامة والاسكان لبحث عدد من القضايا المشتركة. • عقد مجموعة من الاجتماعات منها: اجتماع للجنة المشتركة مع وزارة الزراعة لمناقشة الوكالات التجارية الخاصة بالمبيدات الزراعية، اجتماع مشترك مع وزارة المالية لمناقشة استكمال توحيد الإجراءات المحوسبة على المعابر التجارية، اجتماع مع كل من مجلس إدارة غرفة خابونوس وغرفة الشمال المنتخبين لبحث خطة عمل المرحلة المقبلة بعد انتهاء انتخاب المجلسين، اجتماع مع عدد من ممثلي لجنة حي المنصورة لبحث سبل معالجة مشكلة الصرف الصحي الناتج عن منطقة غزة الصناعية، اجتماع مشترك مع وزير الاقتصاد في رام الله السيد العسيلي لمناقشة عدد من القضايا المشتركة ومن أهمها انتخابات الغرف التجارية وملف التعويضات وسبل النهوض بالقطاع الاقتصادي في غزة، اجتماع مع لجنة الانتخابات المشكلة في رام الله لتقييم مجريات الانتخابات حيث قدموا شكرهم للوزارة على جهودها، اجتماع مع غرفة تجارة وصناعة رفح الجديد حيث تم تقديم التهاني والتبريكات للمجلس المنتخب واستعراض خطة العمل للمرحلة القادمة، اجتماع مع لجنة مستثمري منطقة بيت حانون الصناعية لمناقشة سبل النهوض بالمنطقة الصناعية وتم الاطلاع على أهم المعوقات التي تواجه عمل المستثمرين فيها، الاجتماع الأول لمجلس الوزارة للعام الحالي حيث تم مناقشة عدد من القضايا الاقتصادية ومن أهمها الخطة التشغيلية للعام الحالي وتقرير الانجاز ومؤشرات الأداء للعام الماضي. • تطبيق وإصدار مجموعة من القرارات منها: إصدار قرار اداري بزيادة وزن ربطة الخبز لتصبح 2850 جرام بدلا من 2700 جرام بتكلفة 8 شكيل ابتداء من 1 فبراير، تطبيق قرار لجنة المتابعة بخصوص تعديل رسوم دمغ المعادن الثمينة، تطبيق قرار لجنة المتابعة بشأن تخفيض رسوم زيادة رأس مال الشركات بنسبة 50% حتى نهاية عام 2023، تطبيق قرار لجنة المتابعة بشأن تمديد اعفاء أصحاب المنشآت الصناعية من رسوم الترخيص الصناعي بنسبة 50% حتى نهاية عام 2023، تطبيق قرار لجنة متابعة العمل الحكومي بشأن اعفاء فاتورة الكهرباء للمنشآت الصناعية الخاصة بالخطوط الدائمة وذلك بنسبة 40 اغورة. • الانتهاء من إجراء انتخابات غرفة تجارة وصناعة غزة والتي تمت تحت اشراف لجنة مشكلة من الوزارة وتم فوز 13 عضو في الانتخابات وتمت بأجواء توافقية ناجحة ولم يتم تسجيل أي اعتراضات أو تجاوزات. • استقبال وفد من الاتحاد الأوروبي في زيارة على المنطقة الصناعية في غزة حيث تم استعراض واقع المنطقة الصناعية وأهم المعوقات التي تواجه المصانع. • الإشراف على توزيع المناصب الادارية لمجلس إدارة غرفة غزة. • الإشراف على اجتماع الهيئة العامة العادي السنوي لاتحاد الصناعات الغذائية والزراعية الفلسطينية.



مكتب الوكيل

البند	البيان
الدراسات والتطوير والتنمية الاقتصادية	إعداد (8) تقارير وهي كالتالي: - تقييم الخطة التشغيلية لعام 2022 لإنجازات وزارة الاقتصاد الوطني - إعداد التقرير الاحصائي لشهر ديسمبر 2022 م. - إعداد التقرير الاحصائي للعام 2022 م. - إعداد التقرير الشهري للمعابر لشهر ديسمبر 2022 م، وتزويد الجهات الخارجية به. - تقرير حول الصادرات السلعية من قطاع غزة لشهر ديسمبر 2022 م. - إعداد تقرير حول مؤشرات الاقتصاد المحلي وبعض المؤشرات العالمية. - تحليل الواقع الاقتصادي للجنة استراتيجية مكافحة الفقر. - إعداد التقرير الاقتصادي الأسبوعي رقم 74.
	المشاركة في (13) لجنة وهي: - رئاسة لجنة دراسة ومراجعة رسوم خدمات وزارة الاقتصاد الوطني. - المشاركة كعضو في لجنة إتلاف ملفات ومستندات في وزارة الاقتصاد الوطني. - لجنة الأمن الغذائي. - لجنة التخطيط والسياسات - لجنة دعم المنتج المحلي. - رئاسة لجنة دراسة تكليف موظفين بمواقع إشرافية. - لجنة صندوق الاستثمار الفلسطيني. - اللجنة الوطنية للعمل عن بعد. - لجنة البيانات الجيومكانية. - لجنة الشركات الأمنية. - لجنة عام التنمية التابعة لوزارة الحكم المحلي. - لجنة مكافحة الفقر. - لجنة صندوق الإسكان الفلسطيني.
	- رصد ومتابعة الأسعار اليومية في البورصة العالمية ومصر، وتزويد جهات الاختصاص بها. - جمع أجهزة التابلت من جميع الإدارات العاملة للمشروع وتزليل تطبيق جمع البيانات الجديد - إعداد دليل مؤشرات جودة كل خدمة من خدمات الوزارة. - المتابعة والتنسيق مع ديوان الموظفين العام وعقد دورات تدريبية عن بعد عدد 3. - إعداد بيانات حول الواردات الأساسية لمواد البناء (حديد، اسمنت، حصة) خلال عام 2021 - إعداد بيانات حول واردات السجائر والعلف والبيض الفقاس والمجمدات خلال عام 2022 م - إعداد بيانات حول الواردات والصادرات لعام 2022 مقارنة بعام 2021 م. - إعداد بيانات حول واردات بنطلون الجيز لعام 2022 م - تحليل الاستبانات الخاصة بدورة فقه الوظيفة العمومية - تحليل الاستبانات الخاصة بدائرة الشكاوى في الوزارة. - إبداء الرأي والملاحظات حول قانون المعلومات الائتمانية والمحال للوزارة من قبل الامانة العامة لمجلس الوزراء.
	المشاركة في إعداد دراسة مشتركة مع الأمانة الامانة العامة لمجلس الوزراء حول الترويج والاعلان للمنتجات عبر مواقع التواصل الاجتماعي.
	استغلال ناتج حفر مشاريع البنية التحتية ومتابعة الترحيلات من المشاريع والاستفادة منها عدد (2) مشروع.
	بلغ إجمالي كمية الرمال المباعة من الأراضي الحكومية والطابو 137,170 متر مكعب.
	فتح عدد (3) مقالع جديدة حكومية وطابو (بجميع المحافظات)
	إعداد (6) تقارير حول معاينات اللجنة الفنية الهندسية للمقالع والمشاريع والمناسيب مع البلديات.
المصادر الطبيعية "مقالع الرمال"	



البند	البيان
	استكمال تكوين وتركيب لوحات معدنية موضعا فيها حجم السيارة عدد (5).
المعادن الثمينة	فحص (346332.7) جم من المعادن الثمينة الواردة من مصانع قطاع غزة وعبر المعابر.
	إصدار موافقات لنقل (20020.5) جم من المشغولات والذهب إلى الضفة الغربية.
	دمغ (182,391.1) جم من مشغولات المعادن الثمينة الواردة للمديرية.
	بلغت كمية الذهب الصادر 20 كجم بقيمة 1.04 مليون دولار.
	تنفيذ (3) زيارات تشجيعية لمصانع المعادن الثمينة، والرقابة على (193) محلا لبيع وشراء المعادن الثمينة.
التجارة والمعابر	بلغ عدد الشاحنات الواردة من السلع والبضائع (11905) شاحنة، وعدد الشاحنات الصادرة (960) شاحنة.
	بلغ إجمالي عدد الشاحنات الواردة من المحروقات عبر معبري رفح وكرم أبو سالم 1106.
	إجمالي معاملات العلامات التجارية (1128) معاملة.
	محاضر ضبط وتحفظ وإتلاف معبر كرم أبو سالم (286)، معبر رفح (108).
الشركات	إنجاز (950) معاملة سجل تجاري، إنجاز (365) معاملة في دائرة تسجيل الشركات، وشطب إداري لـ (123) ملف تجاري، وتصويب الوضع القانوني لعدد (17) عنوان ملف تجاري مخالف، تصويب الوضع القانوني للشركات والمحلات التي تعمل في مجال المرافقة ومؤسسات الإقراض والتمويل عدد (37)، تصويب الوضع القانوني للشركات الأجنبية المسجلة ولفروع شركات الضفة الغربية المسجلة عدد (6).
	حضور (1) جمعيات عمومية للشركات.
	إصدار (4) رخص إقامة، و(20) رخصة تشغيل، و(1) شطب وإغلاق إداري، و(15) إخطار ترخيص، وإجمالي الزيارات بغرض إقامة منشأة صناعية وترخيص مصانع جديدة وتحديد رخص مصانع وبغرض تفتيش ومتابعة ونصح وإرشاد وبغرض تقدير الخسائر الصناعية (126) زيارة.
الصناعة	إجمالي عدد محاضر الضبط والتحفظ وأثبات حالة وأخذ عينة والإفراج (38).
	تنفيذ (255) جولة تفتيش ميداني، تم خلالها زيارة (2382) منشأة، وسحب (44) عينة من مشاريع الصناعات الناشئة، وإعفاء (85) عينة من رسوم الفحص، وسحب (309) عينة للفحص المخبري، وإجراء (1458) فحصاً مخبرياً للمنتجات المستوردة ومحلية الصنع، معايرة ودمغ وختم (229) ميزاناً ومكيالاً.
	تدقيق (592) محضر مخالفات، ومتابعة (75) معاملة لتصويب بطاقات بيان المنتجات.
	إعداد (3) نشرات توعية للمستهلكين والجمهور.
حماية المستهلك	تنظيم (5) جولة لحصر المخزون السلعي، وإعداد (7) تقارير لحركة أسعار السلع الأساسية.
	المشاركة بورقة عمل في ورشة عمل بنظام البيع بالتقسيط التي أقيمت في غرفة تجارة غزة.
	صياغة وإعداد القرارات الوزارية والإدارية الخاصة بتوفير البيئة القانونية الداعمة لتنظيم وتطوير العمل الحكومي الخاص بالوزارة عدد (11).
	إعداد وصياغة مشاريع القوانين أو التعديلات عليها الخاصة بعمل الوزارة عدد (1).
إجراءات قانونية	إحالة (165) قضية للنائب العام، وإعداد (22) مذكرة للنيابات المتخصصة، و(2) مطالبة مالية.
	إجراء (162) تسوية مالية، و(147) تعهدات وحفظ ملفات قضايا.
	المشاركة في (7) لجان ومتابعة قضايا ومحاضر ضبط التجار الواردة عدد (292) قضية.
	معالجة (21) شكوى من الجمهور.
الرقابة الداخلية والشكاوى	المشاركة في اللجان المشكلة من الإدارة العليا عدد (1).
	التحقق من صحة للمعاملات والمستندات، وفق التشريعات المالية المعمول عدد (273)
تكنولوجيا المعلومات	عقد اجتماعات عدد (2) مع الادارة العامة لحماية المستهلك لمناقشة الملاحظات والتعديلات المطلوبة.



البند	البيان
	إضافة أصناف جديدة إلى قوائم الاستيراد عدد(1).
	تطوير API للاستعلام من خلالها عن بيانات أذونات الاستيراد ورفعها على السيرفر وتوفير رابط النظام لوزارة المالية لاستخدامه في الربط مع بياناتهم.
العلاقات العامة والإعلام	نشر (62) خبراً صحفياً وتقريباً إعلامياً، وإنتاج (36) تقريراً مصوراً وإنفو جرافيك، وإعداد (2) حلقات تلفزيونية وإذاعية.
	تغطية اجتماعات الإدارة العليا الداخلية والخارجية وإعداد التقارير اللازمة عدد (9)
القطاع الخاص	الإشراف على تنظيم أعمال مؤسسات القطاع الخاص.
	إطلاق عدد (1) برنامج مع القطاع الخاص للتوعية وثقيف الجمهور لدعم المنتجات الوطنية
	حضور انتخابات مؤسسات القطاع الخاص (الغرف التجارية والاتحادات الصناعية) عدد (1)



14	11	06	01
مديرية المصادر والموارد الطبيعية	الإدارة العامة للدراسات والتطوير والتنمية الاقتصادية	مكتب الوكيل	الملخص التنفيذي
23	21	18	16
وحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	الإدارة العامة للشركات	الإدارة العامة للتجارة والمعابر	مديرية دمغ ومراقبة المعادن الثمينة
33	32	28	26
الإدارة العامة للإعلام والعلاقات العامة	الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك	الإدارة العامة للصناعة	وحدة الشؤون القانونية
38	36	35	
الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية	وحدة الرقابة الداخلية والشكاوى	وحدة التنسيق مع القطاع الخاص	



• اصدار قرار اداري بزيادة وزن ربطة الخبز لتصبح 2850 جرام بدلا من 2700جرام بتكلفة 8 شكيل ابتداء من 1 فبراير.

وزارة
الزراعة

وزارة
المالية

لجنة
مستثمري
منطقة بيت
حانون
الصناعية

وكيل وزارة
الأشغال
العامة
والإسكان

وزير الاقتصاد
في رام الله

عقد اجتماع
مع:

غرفة تجارة وصناعة
رفح

أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر يناير 2023

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الأنشطة	مؤشر الأداء	الإنجاز المخطط للربع الأول	الإنجازات حسب الأشهر يناير
متابعة إصدار القرارات الإدارية وفقا لمخرجات الاجتماعات.	نسبة	4	%9
متابعة إصدار القرارات الإدارية وفقا لمخرجات الاجتماعات واللقاءات مع الوزارات الأخرى.	نسبة	0.25	%9
عقد اللقاءات الدورية مع مؤسسات القطاع الخاص بما يرفع التنسيق والتكامل معهم خاصة في القضايا الحيوية والاستراتيجية التي بحاجة إلى قرارات مشتركة.	نسبة	3	%8
الإشراف على أداء مؤسسات القطاع الخاص وإصدار القرارات حسب مقتضيات المصلحة العامة بما يضمن التأكد من قيام مؤسسات القطاع الخاص بمهامها وأعمالها وفق الأنظمة والقوانين السارية.	نسبة	0.25	%9
التعاون والتواصل المستمر مع مؤسسات القطاع الخاص فيما يتعلق بصياغة وتنفيذ السياسات الخاصة بالقطاع الاقتصادي.	نسبة	1	%8
تشكيل فريق التخطيط بالوزارة لأجل وضع الخطط التشغيلية والاستراتيجية وفق المواعيد المحددة لها.	نسبة	**	**
الإشراف على إعداد الخطط الاستراتيجية والتشغيلية للوزارة.	نسبة	**	**
الإشراف على إعداد الموازنة ورفعها لجهات الاختصاص لاعتمادها حسب الأصول.	نسبة	**	**
متابعة تنفيذ الخطة وضمان تكامل أعمال الإدارات لإنجاز المهام الواردة في الخطة التشغيلية حسب المخطط المعتمد	نسبة	0.25	%9
عقد اللقاءات الدورية لمتابعة تنفيذ بنود الخطة ومناقشة العقبات وتذليلها.	نسبة	3	%8
تنظيم وإدارة المواعيد للسيد الوكيل وفق الأولويات واستقبال الجمهور حسب الأصول.	نسبة	0.25	%9
تنظيم اجتماعات مجلس الوزارة.	نسبة	0.25	%9
تنظيم اجتماعات المكتب الاستشاري للوزارة.	نسبة	0.25	%9
تنظيم اجتماعات الوكيل كافة والتي تشمل اللجان المشكلة بموجب قرارات لجنة المتابعة واللجان التوجيهية.	نسبة	0.25	%9
تنظيم حركة المعاملات الصادرة والواردة.	نسبة	0.25	%9
متابعة التكاليفات الصادرة عن مجلس الوزارة.	نسبة	0.25	%8
متابعة تنفيذ القرارات والتعميمات الصادرة عن وكيل الوزارة.	نسبة	0.25	%8
متابعة القضايا والمعاملات الصادرة من مكتب الوكيل مع الإدارات والهيئات.	نسبة	0.25	%8
متابعة القرارات الصادرة عن لجنة متابعة العمل الحكومي.	نسبة	0.25	%8
متابعة البريد الوارد من لجنة متابعة العمل الحكومي.	نسبة	0.25	%8

الأنشطة	مؤشر الأداء	الإنجاز المخطط للربع الأول	الإنجازات حسب الأشهر يناير
التنسيق مع الأمانة العامة لاجتماع الوكيل واللجان التي يشارك فيها	نسبة	0.25	%8
المتابعة المستمرة مع الوزارات والمؤسسات الحكومية فيما يتعلق بالمراسلات والمعاملات المتبادلة.	نسبة	0.25	%9
توثيق وارشفة ونشر القرارات والتعميمات.	نسبة	0.25	%9
تدقيق وتوثيق وأرشفة الكتب الصادرة والواردة.	نسبة	0.25	%8
الأرشفة الالكترونية لجميع المعاملات التي تمر بالأرشفة.	نسبة	0.25	%8

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. **(**)** هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

الإنجازات خارج الخطة التشغيلية:

النشاط
• عقد اجتماع للجنة المشتركة مع وزارة الزراعة لمناقشة الوكالات التجارية الخاصة بالمبيدات الزراعية. • تنظيم ورشة عمل بالشراكة مع نقابة الاقتصاديين لمناقشة النظام الجديد للحد من ظاهرة التكتيش في قاعة غرفة تجارة وصناعة غزة. • عقد اجتماع مشترك مع وزارة المالية لمناقشة استكمال توحيد الإجراءات المحوسبة على المعايير التجارية. • تطبيق قرار لجنة المتابعة بخصوص تعديل رسوم دمج المعادن الثمينة. • تطبيق قرار لجنة المتابعة بشأن تخفيض رسوم زيادة رأس مال الشركات بنسبة 50% حتى نهاية عام 2023. • تطبيق قرار لجنة المتابعة بشأن تمديد اعفاء أصحاب المنشآت الصناعية من رسوم الترخيص الصناعي بنسبة 50% حتى نهاية عام 2023. • التوافق مع حاضنة الأعمال اليوكاس على البدء بوضع آليات محددة لعدم عدد من أصحاب المشاريع الريادية المتضررين خلال العام 2021. • عقد لقاء مشترك مع وكيل وزارة الأشغال العامة والإسكان لبحث عدد من القضايا المشتركة. • عقد اجتماع مع كل من مجلس إدارة غرفة خانيونس وغرفة الشمال المنتخبين لبحث خطة عمل المرحلة المقبلة بعد انتهاء انتخاب المجلسين. • عقد اجتماع مع عدد من ممثلي لجنة حي المنصورة لبحث سبل معالجة مشكلة الصرف الصحي الناتج عن منطقة غزة الصناعية. • عقد اجتماع مشترك مع وزير الاقتصاد في رام الله السيد العسيلي لمناقشة عدد من القضايا المشتركة ومن أهمها انتخابات الغرف التجارية وملف التعويضات وسبل النهوض بالقطاع الاقتصادي في غزة. • الانتهاء من إجراء انتخابات غرفة تجارة وصناعة غزة والتي تمت تحت إشراف لجنة مشكلة من الوزارة وتم فوز 13 عضو في الانتخابات وتمت بأجواء توافقية ناجحة ولم يتم تسجيل أي اعتراضات أو تجاوزات. • عقد اجتماع مع لجنة الانتخابات المشكلة في رام الله لتقييم مجريات الانتخابات حيث قدموا شكرهم للوزارة على جهودها. • عقد اجتماع مع غرفة تجارة وصناعة رفح الجديد حيث تم تقديم التهاني والتبريكات للمجلس المنتخب واستعراض خطة العمل للمرحلة القادمة. • عقد اجتماع مع لجنة مستثمري منطقة بيت حانون الصناعية لمناقشة سبل النهوض بالمنطقة الصناعية وتم الاطلاع على أهم المعوقات التي تواجه عمل المستثمرين فيها.

النشاط

- عقد الاجتماع الأول لمجلس الوزارة للعام الحالي حيث تم مناقشة عدد من القضايا الاقتصادية ومن أهمها الخطة التشغيلية للعام الحالي وتقرير الانجاز ومؤشرات الأداء للعام الماضي.
- ارسال مخاطبة للمجلس الأعلى للقضاء لتعليق النظر في قضايا التكميش المرفوعة من قبل 128 شركة تعمل في قضايا الشركة، وذلك ضمن إجراءات محاربة هذه الظاهرة.
- إصدار قرار اداري بزيادة وزن ربطة الخبز لتصبح 2850 جرام بدلا من 2700جرام بتكلفة 8 شيكل ابتداء من 1 فبراير.
- تطبيق قرار لجنة متابعة العمل الحكومي بشأن اعفاء فاتورة الكهرباء للمنشآت الصناعية الخاصة بالخطوط الدائمة وذلك بنسبة 40 أغورة.
- استقبال وفد من الاتحاد الأوروبي في زيارة على المنطقة الصناعية في غزة حيث تم استعراض واقع المنطقة الصناعية وأهم المعوقات التي تواجه المصانع.
- الإشراف على توزيع المناصب الادارية لمجلس ادارة غرفة غزة.
- الإشراف على اجتماع الهيئة العامة العادي السنوي لاتحاد الصناعات الغذائية والزراعية الفلسطينية.



إجمالي البريد

773

تعميمات

3

صادر داخلي مكتب الوكيل

208

صادر خارجي

279

وارد عام

244

وارد داخلي مكتب
الوكيل

25

قرارات وزارية
وإدارية

14

أبرز إنجازات الوحدة خلال شهر يناير 2023

- تم أرشفة جميع الكتب يدوياً، وإلكترونياً باستخدام السكر و اعتماد البريد الإلكتروني كوسيلة اتصال مع الإدارات.
- إرسال البريد العاجل عبر اليميل الي الجهات المعنية والتأكد من صحة وصوله بالاتصال عبر الهاتف أو الجوال.
- تم ارسال البريد الصادر الداخلي للمدراء العامون عن طريق برنامج المراسلات الإدارية.



متابعة إعداد وتطوير دليل إجراءات العمل



تنفيذ ورشة عمل حول
أعمال نظم
المعلومات الجغرافية
في الوزارة



إعداد التقارير والدراسات الدورية
(تقارير الخطة التشغيلية والأمن
الغذائي)

المشاركة في
لجان العمل عدد
(13)



إدخال
المؤشرات
الحكومية
على البرنامج
المحوسب

أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر يناير 2023

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الأنشطة	مؤشر الأداء	الإنجاز المخطط للربع الأول	الإنجازات حسب الأشهر يناير
إعداد تقارير حول الأوضاع الاقتصادية المحلية والعالمية.	عدد	1	1
إعداد تقرير مؤشرات القوى العاملة 2022م.	عدد	**	**
إعداد دراسات اقتصادية.	عدد	1	1
إعداد النشرة الاقتصادية الأسبوعية.	عدد	12	0
إعداد التقرير الاحصائي.	عدد	3	2
متابعة بناء قاعدة بيانات مكانية GIS للمنشآت الاقتصادية.	نسبة	0.2	0.2
تجهيز ونشر خريطة مكانية تفاعلية لأبرز المنشآت الاقتصادية على موقع الوزارة.	عدد	**	**
إعداد مقترحات تطبيقية للاستفادة من نظم المعلومات الجغرافية.	عدد	1	0
تنفيذ ورش عمل حول أعمال نظم المعلومات الجغرافية في الوزارة.	عدد	**	1
إعداد تقرير حركة تطور التجارة السلعية.	عدد	1	2
المشاركة في أنشطة لجنة حماية المنتج المحلي (اللقاءات الصحفية والمؤتمرات والزيارات الميدانية).	نسبة	0.25	1
المساهمة في إعداد دراسة حول دعم وحماية المنتج المحلي.	عدد	**	1
المشاركة في عقد اللقاءات مع القطاع الخاص لتطوير الرؤية الاقتصادية لقطاع غزة.	عدد	1	1
إعداد تقرير الامن الغذائي وأسعار السلع الأساسية في قطاع غزة.	عدد	3	2
حصر الاحتياجات التدريبية لموظفي الوزارة.	عدد	**	**
المتابعة والتنسيق مع ديوان الموظفين لتنفيذ دورات عن بعد.	نسبة	0.25	0.08
التنظيم والإشراف على عقد دورات داخلية وجاهية.	عدد	1	0
إعداد خطة إعادة هندسة عمليات تقديم الخدمة لجمهور الوزارة.	عدد	1	1
تنفيذ خطة إعادة هندسة العمليات.	نسبة	0.5	0
متابعة وتقييم خطة إعادة هندسة العمليات.	عدد	**	**
تحديث الأدلة الخاصة بالوزارة (دليل الخدمات + الإجراءات).	عدد	**	**
تسهيل عمليات البحث العلمي لطلبة الجامعات والمؤسسات.	عدد	3	1
تطبيق أدوات قياس رضا الجمهور.	عدد	1	0
إعداد التقارير الدورية.	عدد	4	2
إدخال مؤشرات الأداء على المنظومة الحكومية.	عدد	3	1
إعداد خطة التطوع للوزارة.	عدد	1	0

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | **(**)** هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

الإنجازات خارج الخطة التشغيلية:

النشاط	
إعداد (8) تقارير وهي كالتالي: • تقييم الخطة التشغيلية لعام 2022 لإنجازات وزارة الاقتصاد الوطني • إعداد التقرير الإحصائي لشهر ديسمبر 2022 م. • إعداد التقرير الإحصائي للعام 2022 م. • إعداد التقرير الشهري للمعابر لشهر ديسمبر 2022 م، وتزويد الجهات الخارجية به. • تقرير حول الصادرات السلعية من قطاع غزة لشهر ديسمبر 2022 م. • إعداد تقرير حول مؤشرات الاقتصاد المحلي وبعض المؤشرات العالمية. • تحليل الواقع الاقتصادي للجنة استراتيجية مكافحة الفقر. • إعداد التقرير الاقتصادي الأسبوعي رقم 74.	
المشاركة في (13) لجنة وهي:	
• رئاسة لجنة دراسة ومراجعة رسوم خدمات وزارة الاقتصاد الوطني. • المشاركة كعضو في لجنة إتلاف ملفات ومستندات في وزارة الاقتصاد الوطني. • لجنة الأمن الغذائي. • لجنة التخطيط والسياسات • لجنة دعم المنتج المحلي. • رئاسة لجنة دراسة تكليف موظفين بمواقع إشرافية.	• لجنة صندوق الاستثمار الفلسطيني. • اللجنة الوطنية للعمل عن بعد. • لجنة البيانات الجيومكانية. • لجنة الشركات الأمنية. • لجنة عام التنمية التابعة لوزارة الحكم المحلي. • لجنة مكافحة الفقر. • لجنة صندوق الإسكان الفلسطيني.
• رصد ومتابعة الأسعار اليومية في البورصة العالمية ومصر، وتزويد جهات الاختصاص بها. • جمع أجهزة التابلت من جميع الإدارات العاملة بالمشروع وتنزيل تطبيق جمع البيانات الجديد. • إعداد دليل مؤشرات جودة كل خدمة من خدمات الوزارة. • المتابعة والتنسيق مع ديوان الموظفين العام وعقد دورات تدريبية عن بعد عدد 3. • إعداد بيانات حول الواردات الأساسية لمواد البناء (حديد، اسمنت، حصة) خلال عام 2021 م. • إعداد بيانات حول واردات السجائر والعلف والبيض الفقاس والمجمدات خلال عام 2022 م. • إعداد بيانات حول الواردات والصادرات لعام 2022 مقارنة بعام 2021 م. • إعداد بيانات حول واردات بنطلون الجينز لعام 2022 م. • تحليل الاستبانات الخاصة بدورة فقه الوظيفة العمومية. • تحليل الاستبانات الخاصة بدائرة الشكاوى في الوزارة. • إبداء الرأي والملاحظات حول قانون المعلومات الائتمانية والمحال للوزارة من قبل الامانة العامة لمجلس الوزراء. • المشاركة في إعداد دراسة مشتركة مع الأمانة العامة لامن مجلس الوزراء حول الترويج والاعلان للمنتجات عبر مواقع التواصل الاجتماعي.	



إجمالي كميات الرمال المباعة من الأراضي الحكومية والطابو (كوب)

137,170



معاينات هندسية

6

تفتيش ومتابعة

18

فتح مقالع جديدة

3

أبرز إنجازات المديرية خلال شهر يناير 2023

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الأشهر يناير	الإنجاز المخطط للربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
18	30	عدد	التفتيش الدوري والمتابعة المستمرة على المقالع العاملة في محافظات القطاع اثناء الدوام وخارج أوقات الدوام (مسؤولي التفتيش).
2	4	عدد	استغلال ناتج حفر مشاريع البنية التحتية ومتابعة الترحيلات من المشاريع والاستفادة منها.
6	15	عدد	معاينات اللجنة الفنية الهندسية للمقالع والمشاريع والمناسيب مع البلديات صاحبة الاختصاص.
3	1	عدد	فتح مقالع جديدة حكومية وطابو (بجميع المحافظات).
**	**	دراسة	تحديد أولويات مناطق العمل في المقالع في المحافظات.
137,170	300000	كمية بالكوب	توفير الرمال بكافة أنواعها للشركات والمقاولين.
14640	20000	كمية بالكوب	منح تسهيلات لتوفير الرمال بجميع أنواعها للمساهمة في خدمة المجتمع (الوزارات - الجمعيات - أضرار حرب - اضرار ظروف طبيعية).
2100	4500	كمية بالكوب	توفير مادة الطين للمزارعين والأراضي الزراعية.
0	1300	عدد	إنجاز المعاملات المالية الخاصة ببيع الرمال للمقاولين والشركات.
42	270	عدد	إنجاز معاملات توفير الرمال بكافة انواعه للجهات الحكومية والبلديات والجمعيات غير الربحية والمساجد.
5	15	عدد	استكمال تكوين وتركيب لوحات معدنية موضعا فيها حجم السيارة.
2	3	عدد	تنفيذ لقاءات للوقوف على احتياجات البلديات من الرمال بكافة أشكالها.
**	**	نشر توعية	نشر التوعية للمحافظة على الموارد الطبيعية (نشرات - برشوات)

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | **(**)** هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

كميات الرمال المرحلة خلال شهر يناير 2023:

النشاط	العدد / بالكوب
• إجمالي كميات الرمال المباعة من الأراضي الحكومية:	80,630
• إجمالي كميات الرمال المباعة من الأراضي الخاصة:	30,320
• إجمالي الكميات الكلية المباعة بالسعر المخفض حكومي وطابو:	6,480
• إجمالي الكميات الكلية المباعة:	117,430
• إجمالي الكميات الكلية المرحلة:	4760



إجمالي الكميات المدموغة من الذهب والفضة / جرام

182391.1



إصدار تراخيص

120



جولات رقابة

193

أبرز إنجازات المديرية خلال شهر يناير 2023

مديرية دمغ ومراقبة المعادن الثمينة

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الأشهر يناير	الإنجاز المخطط ل الربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
120	120	عدد	إصدار تراخيص مزاولة مهنة للمعادن الثمينة.
346332.7	600000	كمية بالجرام	فحص مصوغات المعادن الثمينة الواردة شهرياً من مصانع قطاع غزة ومن السوق المحلي وعبر المعابر / جرام.
20020.5	180000	كمية بالجرام	إصدار موافقات نقل الذهب والمشغولات شهرياً إلى الضفة الغربية / جم.
326312.2	600000	كمية بالجرام	دمغ مشغولات المعادن الثمينة شهرياً / جرام.
3	10	عدد	تنفيذ زيارات تشجيعية لمصانع المعادن الثمينة.
193	500	عدد	الرقابة على محلات بيع وشراء المعادن الثمينة.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

أرقام متعلقة بالمعادن الثمينة خلال شهر يناير 2023:

العدد	النشاط
346,332.7	• الكميات الواردة من الذهب والفضة / جرام
182391.1	• إجمالي الكميات المدموغة من الذهب والفضة / جرام
1.04	• قيمة الذهب الصادرة / مليون دولار
20	• كمية الذهب الصادر / كجم



إجمالي المعاملات التجارية:

1128

عدد محاضر الضبط والتحفظ

والإتلاف: 394



أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر يناير 2023

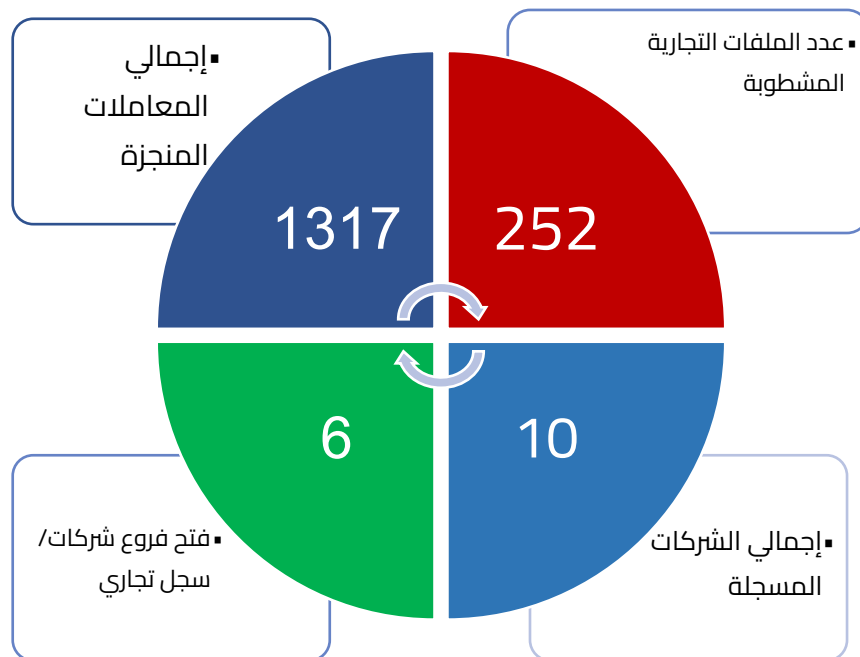
الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الأشهر يناير	الإنجاز المخطط للك ربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
121	375	عدد	استقبال طلبات (إيداع) العلامات التجارية والرسوم الصناعية وبراءات الاختراع.
64	220	عدد	تنفيذ عملية التفتيش المعتادة والتحري والاطلاع لمجالات الملكية الصناعية (العلامات التجارية - الرسوم الصناعية- براءات الاختراع).
37	340	عدد	نشر حقوق الملكية الصناعية (العلامات التجارية - الرسوم الصناعية- براءات الاختراع).
187	300	عدد	إجراء تغييرات ونشر التغييرات على العلامات التجارية والرسوم والبراءات (تجديد- نقل ملكية- تغيير عنوان- تغيير اسم مالك- تغيير وكيل، إلخ.
8	350	عدد	تجهيز وطباعة وتسليم شهادات الملكية الصناعية (العلامات التجارية - الرسوم الصناعية- براءات الاختراع)
2	8	عدد	استقبال ملف وكالة تجارية أو وكيل تجاري (تسجيل أو تجديد- شهادة- تفتيش- نشر، إلخ.
0	1	عدد	إطلاق حملة توعوية بما يخص الملكية الفكرية.
150	425	عدد	إدخال الكتروني للعلامات التجارية قديمة وجديدة.
14	40	عدد	استقبال الاعتراض على تسجيل علامة تجارية أو رسم صناعي وتوايها (استلام وتسليم لوائح الاعتراض والشطب والترقيين).
1	10	عدد	معالجة الشكاوى المقدمة بخصوص تقليد علامة تجارية ورسم صناعي ومحاضر الضبط.
3	10	عدد	عقد لجان بخصوص اعتراض وإلغاء علامة وشكوى بخصوص علامة.
17	10	عدد	إعداد القرارات والمشروعات للجهات الأخرى.
11905	29000	عدد	متابعة الشاحنات (حركة البضائع) الواردة (للمعبرين).
960	2200	عدد	متابعة الشاحنات (حركة البضائع) الصادرة (للمعبرين).
50	153	عدد	متابعة حركة تجار الذهب شهرياً.
0.25	0.25	نسبة	مقاطعة منتجات المستوطنات.
54	9	عدد	متابعة الكوونات للسلع مع نقابة تجار اللبسة والموافقات الداخلية والخارجية قبل منح اذن الاستيراد
198	1650	عدد	متابعة حصول الشركات على الموافقات الخارجية قبل إصدار اذن استيراد.
4256	12000	عدد	إصدار وحصر أذونات الاستيراد.
82	240	عدد	إصدار وحصر أذونات التصدير.
1	3	عدد	جمع المعلومات التجارية وبيانات البضائع (حركة السلع).
1	3	عدد	إعداد الاحصائيات اللازمة حول حركة الواردات.
1	3	عدد	إعداد الاحصائيات اللازمة حول حركة الصادرات.

الإدارة العامة للتجارة والمعابر

الإنجازات حسب الأشهر يناير	الإنجاز المخطط لـالربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
1	3	عدد	إعداد الإحصائيات اللازمة حول كميات الذهب الصادرة للضفة.
1	3	عدد	إعداد الإحصائيات اللازمة حول كميات الذهب الواردة من الضفة.
18	54	عدد	إعداد التقارير الفنية الخاصة بمحاضر الضبط والتحفيز والاتلاف.
1	3	عدد	جمع المعلومات التجارية وبيانات البضائع (حركة السلع) لإعداد الدراسات المختلفة.
6	24	عدد	إصدار الإفادات القانونية بخصوص محاضر ضبط المعابر.
394	1200	عدد	تحرير محاضر الضبط والتحفيز والاتلاف (للمعبرين).
1	3	عدد	إعداد التقارير الشهرية الخاص بالإدارة العامة للتجارة والمعابر.
4	12	عدد	إعداد التقارير الأسبوعية الإعلامية الخاصة بالإدارة العامة للتجارة والمعابر.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | **(**)** هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.



أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر يناير 2023

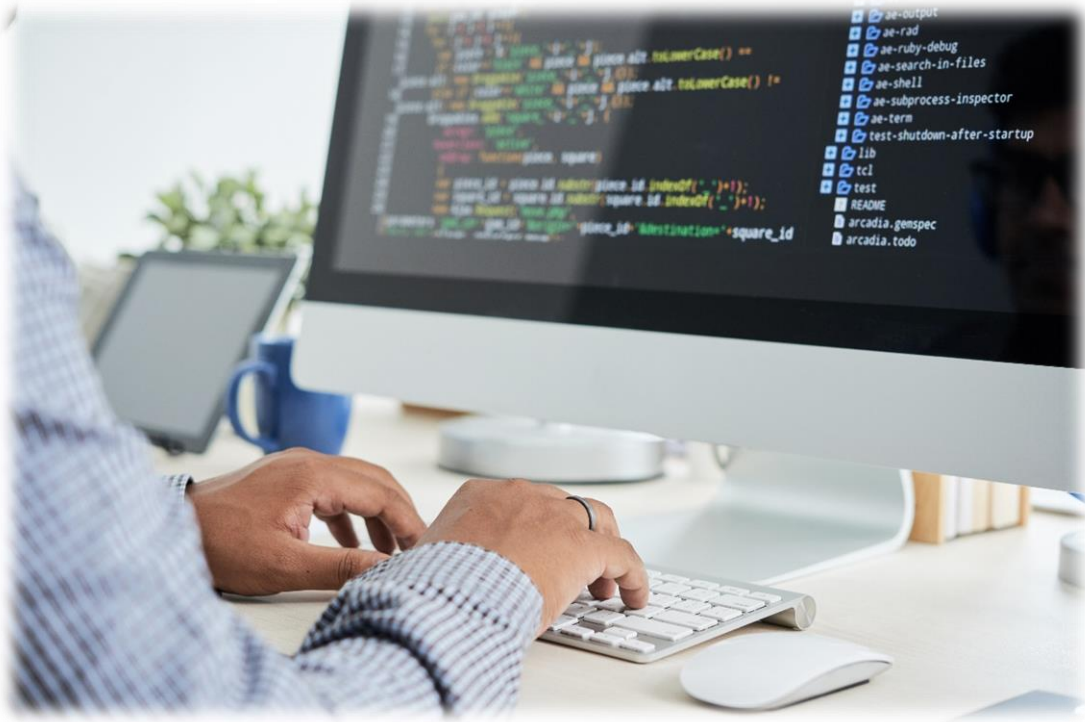
الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الأشهر يناير	الإنجاز المخطط لـالربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
950	3000	عدد	تصويب وتحديث وتسجيل وتعديل الملفات التجارية في دائرة السجل التجاري.
365	2500	عدد	تصويب وتحديث وتسجيل وتعديل الملفات التجارية في دائرة تسجيل الشركات.
123	500	عدد	الشطب الإداري للملفات التجارية.
6	30	عدد	تصويب الوضع القانوني للشركات الأجنبية المسجلة ولفروع شركات الضفة الغربية المسجلة.
17	100	عدد	تصويب الوضع القانوني لعناوين الملفات التجارية المخالفة.
133	350	عدد	الزيارة الميدانية للشركات والسجلات التجارية للتأكد من ممارسة النشاط التجاري.
1	16	عدد	حضور جميع الجمعيات العامة للشركات المساهمة وغير ربحية المسجلة.
5	12	عدد	الزيارة الميدانية للشركات المساهمة وغير ربحية المسجلة.
1	16	عدد	دراسة جميع التقارير الإدارية والمالية للشركات المساهمة وغير ربحية.
37	70	عدد	تصويب الوضع القانوني للشركات والمحلات التي تعمل في مجال المرافقة ومؤسسات الإقراض والتمويل.
0	1	عدد	عقد ورش عمل توعوية بإجراءات العمل في الإدارة العامة للشركات.
37	60	عدد	تفعيل الزيارات الميدانية لمحلات المرافقة لضبط الحالة المصرفية، وإخطار لمحلات المرافقة والشركات المالية المخالفة.
9	0.25	عدد	معالجة الشكاوى الخاصة بشركات التقسيط والشركات المالية.
1	1	عدد	زيادة الوعي للجمهور من مخاطر الاستثمار الغير آمن.
3	5	عدد	معالجة الشركات والأسماء التجارية الوهمية.
52	1000	عدد	استكمال وتحسين الارشفة الإلكترونية للملفات التجارية.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

أرقام متعلقة بالشركات خلال شهر يناير 2023:

النشاط	العدد
• عدد متلقي الخدمة:	1976
• عدد الإجراءات المنفذة لتقديم الخدمة:	3951
• عدد الملفات التجارية المسجلة:	28
• عدد الملفات التجارية المشطوبة:	252
• فتح فروع شركات/سجل تجاري:	6



الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الأشهر يناير	الإنجاز المخطط للك ربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
1	1	نسبة	جمع البيانات وتحليل المتطلبات (نظام العلامات التجارية).
0	1	نسبة	تصميم النظام وقواعد البيانات.
**	**	نسبة	برمجة وتطوير النظام.
**	**	نسبة	تقييم واختبار النظام.
**	**	نسبة	تدريب الجهات المستفيدة ومتابعة التغذية الراجعة.
**	**	عدد	إطلاق النظام وتقديم الدعم الفني.
**	**	نسبة	جمع البيانات وتحليل المتطلبات (نظام الوكالات التجارية).
**	**	نسبة	تصميم النظام وقواعد البيانات.
**	**	نسبة	برمجة وتطوير النظام.
**	**	نسبة	تقييم واختبار النظام.
**	**	نسبة	تدريب الجهات المستفيدة ومتابعة التغذية الراجعة.
**	**	عدد	إطلاق النظام وتقديم الدعم الفني.
**	**	نسبة	جمع البيانات وتحليل المتطلبات (نظام الشركات والسجل التجاري).
**	**	نسبة	تصميم النظام وقواعد البيانات.
**	**	نسبة	برمجة وتطوير النظام.

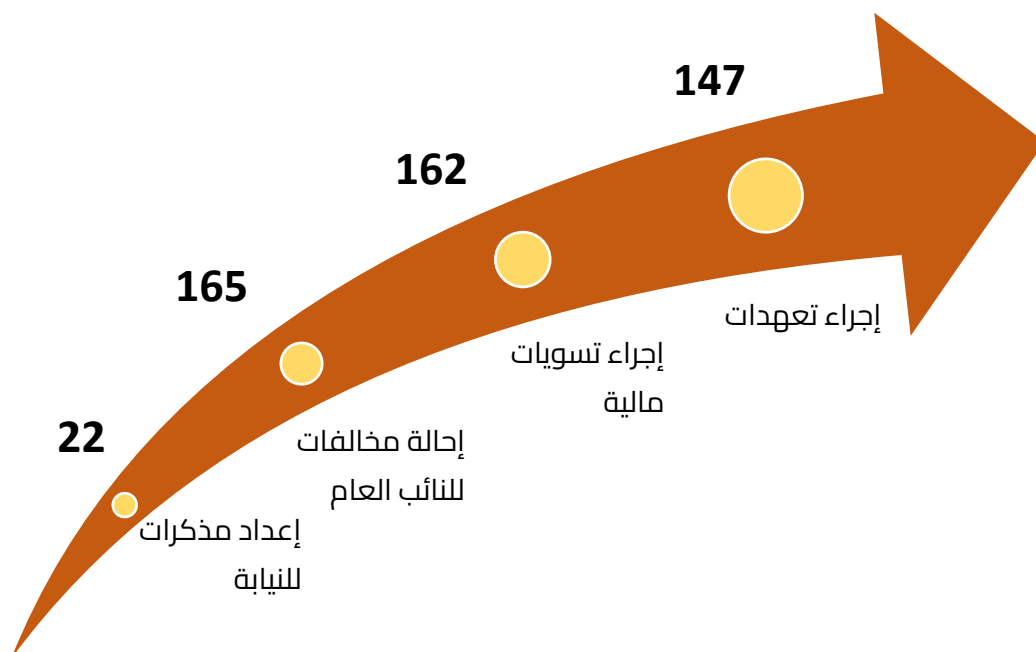
الأنشطة	مؤشر الأداء	الإنجاز المخطط للربع الأول	الإنجازات حسب الأشهر يناير
تقييم واختبار النظام.	نسبة	**	**
تدريب الجهات المستفيدة ومتابعة التغذية الراجعة.	نسبة	**	**
إطلاق النظام وتقديم الدعم الفني.	عدد	**	**
جمع البيانات وتحليل المتطلبات (نظام التراخيص الصناعية).	نسبة	**	**
تصميم النظام وقواعد البيانات.	نسبة	**	**
برمجة وتطوير النظام.	نسبة	**	**
تقييم واختبار النظام.	نسبة	**	**
تدريب الجهات المستفيدة ومتابعة التغذية الراجعة.	نسبة	**	**
إطلاق النظام وتقديم الدعم الفني.	عدد	**	**
جمع البيانات وتحليل المتطلبات (الخدمة الالكترونية للجمهور).	نسبة	**	**
تصميم الخدمة.	نسبة	**	**
برمجة وتطوير الخدمة.	نسبة	**	**
تقييم واختبار الخدمة.	نسبة	**	**
إطلاق الخدمة وتقديم الدعم الفني.	عدد	**	**
إجراء التطوير على الانظمة العاملة.	عدد	1	0
تقديم الدعم الفني للأنظمة.	عدد	1	0
متابعة وتحديث أنظمة التشغيل الخاصة بالخوادم ومعدات الشبكة.	عدد	1	0
تنفيذ عمليات النسخ الاحتياطي للخوادم.	عدد	12	5
فحص وتحديث برنامج مكافحة الفيروسات.	عدد	3	1
ربط أجهزة المستخدمين بشبكة الحاسوب وضمان اتصالها وتشغيلها.	عدد	19	19
متابعة الأعطال الطارئة بشبكة الحاسوب والقيام بعمليات التطوير والصيانة اللازمة.	عدد	3	4
تنظيم إمكانية الوصول بين الشبكات الداخلية والانترنت.	عدد	38	13
تفعيل الربط بين الأجهزة في الفروع والـ Domain Controllers.	عدد	1	0
إدارة ملفات الفروع عن طريق خوادم الوزارة وحسب السياسة المتبعة.	عدد	1	0
إجراء صيانة أجهزة الحاسوب.	عدد	25	26
إجراء صيانة الأجهزة المكتبية.	عدد	33	26
دراسة احتياجات إدارات الوزارة من أجهزة ومعدات تقنية ووضع المواصفات الفنية لها.	عدد	3	0
استلام الأجهزة ولوازم الأجهزة الموردة وإجراء الفحص الفني.	عدد	6	2
تسليم أجهزة ومعدات تقنية.	عدد	18	1
جرد اجهزة الحاسوب وملحقاتها.	عدد	**	**

الإنجازات حسب الأشهر يناير	الإنجاز المخطط ل الربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
1	1	عدد	عمل جرد داخلي للمخزن الفرعي.
0	1	نسبة	حوسبة بيانات الأجهزة وملحقات الشبكة.
1	1	عدد	تسجيل/تعديل بصمات موظفين.
1	1	عدد	استخراج تسجيل كاميرات مراقبة.
0	1	عدد	صيانة وتطوير أنظمة المراقبة وأجهزة البصمة.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

الإنجازات خارج الخطة التشغيلية:

النشاط
• عقد اجتماعات عدد (2) مع الادارة العامة لحماية المستهلك لمناقشة الملاحظات والتعديلات المطلوبة. • إضافة أصناف جديدة إلى قوائم الاستيراد عدد(1). • تطوير API للاستعلام من خلالها عن بيانات أذونات الاستيراد ورفعها على السيرفر وتوفير رابط النظام لوزارة المالية لاستخدامه في الربط مع بياناتهم.



أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر يناير 2023

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الأشهر يناير	الإنجاز المخطط للربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
0	1	عدد	إعداد دراسات وأبحاث قانونية خاصة بالأنظمة الاقتصادية.
10	70	عدد	إعداد الاستشارات القانونية الشفوية والمكتوبة لتنظيم العمل الاقتصادي.
0	1	عدد	متابعة نشر القرارات الإدارية والملكية الفكرية في الوقائع الفلسطينية.
1	1	عدد	متابعة عمل الاتحادات الصناعية والغرف التجارية والإشراف القانوني على أعمالها وانتخاباتها.
1	1	عدد	تنظيم ورشات عمل مع المؤسسات الحقوقية والقانونية للنهوض بالجانب القانوني في الوزارة والإجراءات المتخذة بها.
165	500	عدد	إحالة المخالفات والجرائم الاقتصادية المرتكبة إلى النائب العام الاتخاذ المقتضي القانوني (حماية المستهلك - مصادر طبيعية - المعادن الثمينة - التجارة والمعايير - الملكية الفكرية).
162	250	عدد	إجراء التسويات المالية بالتصالح مع المخالفين في الجرائم الاقتصادية.
147	250	عدد	إجراء تعهدات لضمان تحقيق العدالة وحفظ ملفات قضايا اقتصادية.
3	0.25	عدد	متابعة الشكاوى واتخاذ الإجراءات حسب الأصول.
1	1	عدد	إعداد وصياغة مشاريع القوانين أو التعديلات عليها الخاصة بعمل الوزارة.
1	25	عدد	صياغة وإعداد القرارات الإدارية والوزارية الخاصة بتوفير البيئة القانونية الداعمة لتنظيم وتطوير العمل الحكومي الخاص بالوزارة.
**	**	عدد	إعداد دورات في إجراءات مأمور الضبط القضائي والسلوك الوظيفي.
5	15	عدد	إعداد تقارير العمل والإنجازات لوحدة الشؤون القانونية.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | **(**)** هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

الإنجازات خارج الخطة التشغيلية:

النشاط	العدد
المطالبات المالية التي تم تحصيلها:	2
إعداد مذكرات للنيابات المتخصصة:	22
المشاركة في لجان عدد:	7
متابعة قضايا ومحاضر ضبط التجار الواردة:	292



أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر يناير 2023

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الأشهر يناير	الإنجاز المخطط للك ربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
91	100	عدد	استقبال وتدقيق وقيد طلبات الترخيص الصناعي ومتابعتها.
42	100	عدد	تنفيذ زيارات الترخيص الصناعي ومتابعة التوصيات.
4	5	عدد	إصدار رخصة إقامة للمنشآت الصناعية.
20	50	عدد	إصدار/تجديد رخصة التشغيل.
7	5	عدد	تسهيل تسجيل المشاريع الصغيرة والريادية.
1	50	عدد	إصدار قرار شطب وإغلاق إداري لملفات الترخيص الصناعي.
15	60	عدد	إخطار منشآت صناعية لتصويب وضعها القانوني.
7	20	عدد	متابعة إخطارات الترخيص واتخاذ الإجراءات المناسبة.
20	50	عدد	تحديث بيانات ملفات الترخيص الصناعي.
0	1	عدد	إعداد مقترح نظام ترخيص وتسجيل المشاريع الإنتاجية الصغيرة.
**	**	عدد	عقد ورشة عمل مع الجهات ذات العلاقة لمناقشة المقترح.
**	**	عدد	تعديل المقترح وإعادة صياغة حسب مخرجات الورشة.
**	**	عدد	عرض المقترح على الجهات ذات الاختصاص لاعتماده.
**	**	عدد	نشر وتعميم النظام المعتمد على المعنيين.
3	3	عدد	إعداد دراسة فنية عن المنتجات الوطنية التي يمكن العمل على حمايتها والطرق المثلى لذلك.
1	1	عدد	إصدار قائمة بالمنتجات الوطنية التي يمكن حمايتها.
1	1	عدد	تحديث قائمة المواد الخام التي يمكن إعفاؤها من الجمارك حسب المعطيات الميدانية.
0	1	عدد	المشاركة في إعداد وتنفيذ معارض للصناعات الوطنية.
0	10	عدد	زيارة المشاريع الصغيرة ومتابعتها.
6	5	عدد	فحص المنتجات لتحسين جودة المنتج.
78	400	عدد	زيارة ميدانية للمصانع.
8	30	عدد	تقارير فنية خاصة بالقطاعات الصناعية + تقارير معادلات تصنيع.
6	15	عدد	فحص منتجات لضبط الجودة في المصانع.
0	1	عدد	نشرات فنية.
**	**	عدد	إعداد دراسة عن المواد القابلة للتدوير وكيفية الاستفادة المثلى منها مع عملية حصر الكميات الموجودة وأماكن تخزينها.
**	**	عدد	إعداد نشرة توجيحية لكيفية إعادة تدوير هذه المواد بشكل آمن.
**	**	عدد	عمل قائمة بالمنتجات التي يمكن إعادة تدويرها.
0	1	عدد	محاضرات تثقيفية عن صناعة التدوير.
0	1	عدد	زيارة ميدانية لاماكن تجميع النفايات والتأكد من الالتزام بعملية الفرز السليم للنفايات.

الإنجازات حسب الأشهر يناير	الإنجاز المخطط لـالربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
30	100	عدد	تدقيق محاضر تحفظ المعايير ومتابعتها الوزن.
0	6	عدد	سحب عينات للفحص المخبري من المنتجات المستوردة.
2	4	عدد	متابعة الشكاوى الواردة من المواطنين.
4000	3000	عدد	أرشفة ملفات الترخيص الصناعي.
0	3000	عدد	تصنيف مستندات ملفات الترخيص الصناعي.
1	0.25	عدد	أرشفة الملفات الإدارية.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.



جولات تفتيشية 255

سحب عينات للفحص 44



اعفاء عينات المنتجات محلية الصنع من رسوم
الفحص

85



معايرة ودمغ وختم ميزان ومكيال 229



أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر يناير 2023

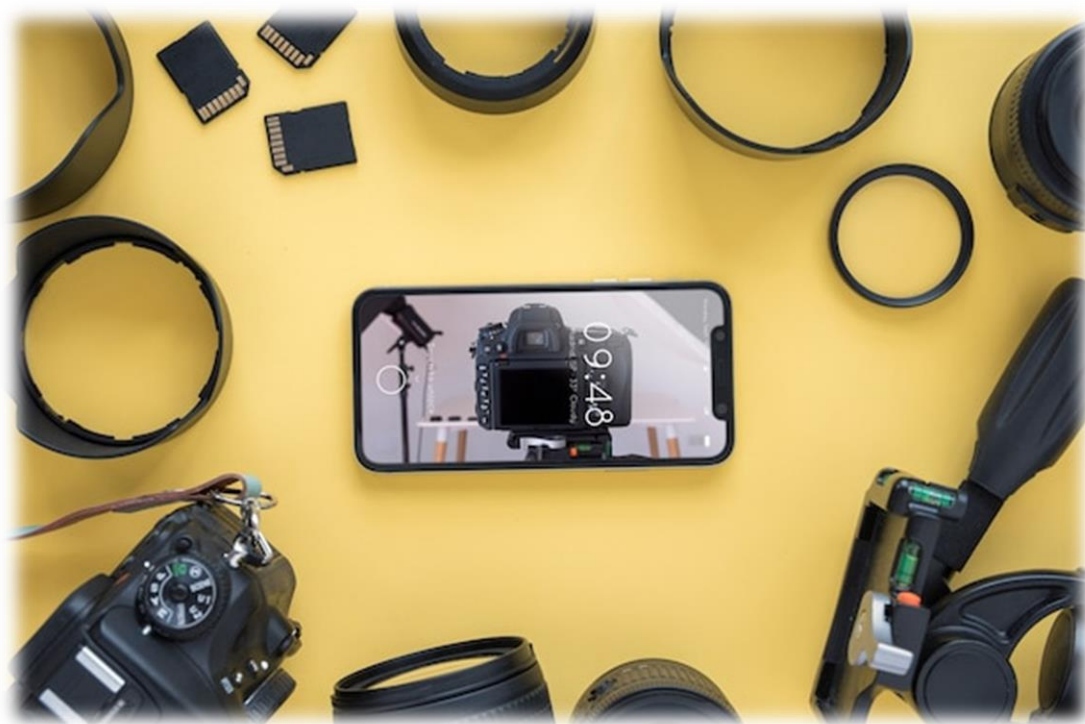
الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الأنشطة	مؤشر الأداء	الإنجاز المخطط للربع الأول	الإنجازات حسب الأشهر يناير
سحب عينات من مشاريع الصناعات الناشئة.	عدد	17	44
اعفاء عينات المنتجات محلية الصنع من رسوم الفحص.	عدد	90	85
جولت تفتيش ميداني للأسواق والمنشآت الاقتصادية.	عدد	900	255
سحب عينات للفحص المخبري.	عدد	500	309
دمغ الموازين والمكاييل وأدوات القياس مستوفية الشروط.	عدد	300	229
دراسة محاضر المخالفات وإحالتها للشؤون القانونية.	عدد	1200	592
منح موافقة فنية على إدخال منتجات غير المعابر.	عدد	60	13
إجراء فحوصات مخبرية للمنتجات المستوردة ومحلية الصنع.	عدد	1850	1458
متابعة الالتزام بتصويب وتعريب بطاقات بيان المنتجات المخالفة.	عدد	100	75
جولت حصر المخزون السلعي.	عدد	15	5
تقارير حركة أسعار السلع الأساسية.	عدد	9	7
تقارير تحليل أسعار للتجار.	عدد	3	2
المشاركة في وسائل الإعلام المختلفة من أجل نشر الوعي لدى المستهلك.	عدد	9	6
إعداد نشرات توعية للمستهلكين والجمهور.	عدد	2	3
الإشراف الفني والتدريب للأفراد المتطوعين.	عدد	43	0
إعداد تقارير المتابعة الفنية للمتطوعين.	عدد	1	0

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.

أرقام متعلقة بأعمال حماية المستهلك خلال شهر يناير 2023:

النشاط	العدد
• إجمالي المواد المضبوطة / طن:	314.58904
• إجمالي المواد المتلفة / طن:	65.494269
• عينات تم سحبها:	241
• إجمالي النماذج والمحاضر المستخدمة:	1081
• معايرة ودمغ وختم ميزان ومكيال:	229
• عينات غذائية مستلمة	287
• عينات كيميائية مستلمة	31



تغطية اجتماعات الإدارة العليا الداخلية والخارجية وإعداد التقارير اللازمة

9

إعداد تقارير مصورة وتصميم انفوجرافيك

36

استقبال الوفود الخاصة

5

حلقات تلفزيونية وإذاعية

2

التشكيك مع المؤسسات
الحكومية والخاصة

1

أخبار صحفية

62

أبرز إنجازات الإدارة خلال شهر يناير 2023

الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الأشهر يناير	الإنجاز المخطط ل الربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
0	5	عدد	تنظيم زيارات وجولات ولقاءات وأنشطة توعوية ومسابقات للتعريف بخدمات الوزارة وتحسين الصورة الذهنية.
1	5	عدد	التشبيك مع المؤسسات الحكومية والخاصة.
62	120	عدد	نشر الاخبار والتقارير في المواقع الالكترونية والاعلام الجديد والصحف والفضائيات لإبراز أنشطة الوزارة.
36	30	عدد	إنتاج تقارير مصورة وتصاميم انفوجرافيك للتعرف على نشاطات الوزارة.
1	1	عدد	إصدار التقرير السنوي (تجميع كافة الأنشطة).
1	1	عدد	عقد مؤتمرات صحفية.
2	4	عدد	حلقات تلفزيونية واذاعية لإظهار إنجازات الوزارة.
0	1	عدد	حملات للتغريد.
0	1	عدد	لقاء مع نشطاء الاعلام الجديد.
0	5	عدد	إعلانات ممولة.
4	12	عدد	إصدار تقرير اسبوعي للأنشطة الوزارة.
9	20	عدد	تغطية اجتماعات الإدارة العليا الداخلية والخارجية وإعداد التقارير اللازمة.
5	10	عدد	استقبال الوفود الخاصة بالتنسيق مع الدوائر الاخرى واستقبال الوفود ومتابعتها والترتيبات اللوجستية للزيارات.
2	5	عدد	تنظيم وتغطية ورش العمل والاحتفالات والفعاليات التي تنظمها الوزارة الداخلية والخارجية.
0	1	عدد	عقد لقاء لتوطيد العلاقات الاجتماعية يجمع الموظفين بالوكيل والمدراء العامون لمناقشة مشكلاتهم وسبل حلها.
5	15	عدد	متابعة المناسبات الخاصة بالموظفين بمشاركة الإدارة العليا لتعزيز الروابط الاجتماعية.
0	**	عدد	تنظيم رحلات وأنشطة ترفيهية ورياضة للموظفين.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.



الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الأشهر يناير	الإنجاز المخطط للربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
9%	0.25	نسبة	ربط مؤسسات القطاع الخاص مع الخطة الوطنية لتطوير القطاع الاقتصادي.
2	1	عدد	عقد ورشات عمل مشتركة مع مؤسسات القطاع الخاص لمناقشة القضايا الاقتصادية.
1	1	عدد	المشاركة في إعداد دراسات تفصيلية حول مؤسسات القطاع الخاص (إشراك القطاع الخاص في إعداد الدراسات الاقتصادية، وصناعة القرار الاقتصادي).
1	1	عدد	إطلاق برنامج مع القطاع الخاص لتوعية وتثقيف الجمهور لدعم المنتجات الوطنية
9%	0.25	نسبة	الإشراف والمتابعة للبرامج والمشاريع التنموية
0	1	عدد	جولات ميدانية للتواصل المباشر مع مؤسسات القطاع الخاص
9%	0.25	نسبة	الإشراف على تنظيم أعمال مؤسسات القطاع الخاص
1	1	عدد	حضور انتخابات مؤسسات القطاع الخاص (الغرف التجارية والاتحادات الصناعية).
1	2	عدد	عقد لقاءات لتعزيز الشراكة لتطوير وتحسين جودة العمل مع القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي



الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الأشهر يناير	الإنجاز المخطط للربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
1	12	عدد	عمل زيارات رقابية لإدارات ووحدات الوزارة (قياس الإجراءات والتأكد من دقتها المتعلقة بإنجاز المعاملات ومدى توافقها مع الأنظمة واللوائح المعمول بها، ... إلخ).
0	**	عدد	متابعة تقارير ديوان الرقابة الإدارية والمالية، ونتائج توصيات التقارير الرقابية للدائرة ذات العلاقة بالجانب الفني للعمليات.
2	2	عدد	المشاركة في اللجان المشكلة من الإدارة العليا.
0	**	عدد	التأكد من مدى الالتزام بتنفيذ قرارات الإدارة العليا ذات الطابع الفني (متابعة لجان، قرارات، ... إلخ).
1	4	عدد	إعداد تقارير شهرية وربعية حول إنجازات دائرة الرقابة الفنية.
2	3	عدد	التحقق من سلامة إجراءات العمل لدى الدوائر والتحقق من مدى الالتزام بها.
2	3	عدد	الفحص والتحقق من حسن استخدام وتشغيل عناصر الانتاج البشرية وتنميتها
0	3	عدد	فحص والتحقق من حسن استخدام وتشغيل عناصر الانتاج المادية وسلامة وسائل حمايتها وصيانتها والمحافظة عليها.
0	2	عدد	تشخيص معوقات الاداء الفعال لدوائر الوزارة.
273	150	عدد	التحقق من صحة المعاملات والمستندات، وفق التشريعات المالية المعمول بها.
0	3	عدد	التحقق من الانضباط الإداري والمالي.
2	3	عدد	التحقق من حسن استخدام وحفظ السجلات والوثائق الإدارية والمالية حسب الأصول.
**	**	عدد	التحقق من تنفيذ القرارات.
0	1	عدد	التأكد من مدى تنفيذ اللجان للمهام التي شكلت من أجلها.
0	3	عدد	تقييم تنفيذ الخطط التشغيلية لإدارات الوزارة.
1	3	عدد	إعداد تقارير وتقديم توصيات لتطوير النظام الإداري والمالي بالوزارة وتحقيق الشفافية المعيارية.
1	4	عدد	إعداد تقارير دورية حول إنجازات دائرة الرقابة الإدارية والمالية.
0	2	عدد	لقاءات لتأهيل الموظفين للمهام المالية من غير المحاسبين العاملين في الإيرادات.
15	15	عدد	فحص رقابي لمهمة خاصة.

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. | (**) هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.



الإنجازات حسب الخطة التشغيلية:

الإنجازات حسب الأشهر يناير	الإنجاز المخطط للك ربع الأول	مؤشر الأداء	الأنشطة
1	1	عدد	متابعة عملية تقييم الأداء السنوي.
**	**	عدد	تنظيم حفل تكريم للحاصلين على مرتبة ممتاز في تقييم الأداء.
**	**	عدد	تنظيم حفل تكريم المتقاعدين.
1	1	نسبة	حصر الاحتياجات الوظيفية والفرص التطوعية.
1	3	عدد	تدقيق الساعات الإضافية شهريا ومخاطبة ديوان الموظفين العام لمصرفها.
1	3	عدد	حصر استحقاقات الموظف (الترقيات - التعديلات - العلاوات والبدلات) ومخاطبة ذوي العلاقة.
1	3	عدد	متابعة وإغلاق يوميات السير.
0	3	عدد	إعداد تقرير الانضباط الوظيفي.
200	150	عدد	أرشفة إلكترونية لملفات الموظفين المستنكفين والمتقاعدين.
1	3	عدد	إعداد التقارير المالية للإيرادات الشهرية.
1	3	عدد	إعداد الموقف المالي الشهري.
0	1	نسبة	جرد داخلي مفاجئ للخزنة (صندوق الثروة).
0	1	نسبة	جرد داخلي مفاجئ للمخزن.

الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية

الأنشطة	مؤشر الأداء	الإنجاز المخطط للربع الأول	الإنجازات حسب الأشهر يناير
إعداد الموازنة المالية وتقديمها لوزارة المالية.	عدد	**	**
إجراء المطابقات والتسويات البنكية.	عدد	3	1
إقفال المعاملات المالية.	نسبة	**	**
متابعة إدخال فواتير الصرف المركزي على البرنامج القياسي (كهرباء، مياه، جوال، اتصالات).	عدد	10	0
متابعة تجديد العقود السنوية (عقد توفير الكهرباء البديلة، صيانة المصاعد، إيجار المقرات).	عدد	2	0
حصر احتياجات الوزارة التطويرية والرأسمالية للعام 2024.	عدد	1	0
إجراء الفحص الفني الدوري لمقدرات الوزارة (مولدات، مصاعد، مرافق).	عدد	3	1
إجراء جولات الفحص الدوري لتقييم خدمات النظافة.	عدد	3	1
حصر وتدقيق سجلات حركة المركبات الشهرية.	عدد	3	1
إجراء الفحص الفني الدوري لمركبات الوزارة.	عدد	1	0
متابعة تجديد وثائق المركبات والسائقين.	عدد	1	1
صرف طلبات الوزارة الشهرية.	عدد	3	1
إعداد ومتابعة أرصدة المستودعات.	عدد	3	1
إدارة عمليات جرد وتكوير عهدة الوزارة.	عدد	**	**
تحديث دليل الموردين المعتمدين.	عدد	1	0

دلالة الرموز: (*) تم إنجاز هذا النشاط مسبقاً. **(**)** هذا النشاط مخطط إنجازه في ربع سنوي غير الربع الحالي.



وزارة الاقتصاد الوطني - المحافظات الجنوبية



المقر الرئيسي: غزة، النصر- أبراج المقوسي



هاتف: +970 082874145



فاكس: +970 082875758



الرقم المجاني: 1800112233



الموقع الإلكتروني: <https://www.mne.ps>

